



# હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ. હિંમતનગર.



સ્થાપના વર્ષ - ૧૯૬૪

ઓડિટ વર્ગ - અ

મુકેશ એસ. પટેલ  
મેનેજર

મનુભાઈ એમ. પટેલ  
ચીફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર

નલિનકુમાર આર. પટેલ  
વાઈસ ચેરમેન

હિરેન એન. ગોર  
ચેરમેન





# બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ



હિરેન એન. ગોર  
ચેરમેન



નલિનકુમાર આર. પટેલ  
વાઈસ ચેરમેન



દિનેશકુમાર સી. મહેતા  
ડિરેક્ટર



નલિનકુમાર એમ. પટેલ  
ડિરેક્ટર



દિલીપકુમાર જે. શાહ  
ડિરેક્ટર



દિવિજયસિંહ આર. થાવડા  
ડિરેક્ટર



પ્રવિણકુમાર એ. પ્રજાપતિ  
ડિરેક્ટર



રાજેશકુમાર સી. અમીન  
ડિરેક્ટર



કેતનકુમાર એન. મોદી  
ડિરેક્ટર



રાકેશ એમ. સોની  
ડિરેક્ટર



કલ્પનાબેન ડી. પટેલ  
ડિરેક્ટર



કપિલાબેન બી. પટેલ  
ડિરેક્ટર



શશીકાન્ત જી. સોલંકી  
ડિરેક્ટર



અનિલકુમાર એમ. પટેલ (સી.એ.)  
પ્રોફે. ડિરેક્ટર



કિરીટકુમાર પી. ગાંધી  
પ્રોફે. ડિરેક્ટર



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### વરિષ્ઠ કર્મચારી ગણ



**મુકેશભાઈ એસ. પટેલ**  
મેનેજર (ભુતપૂર્વ)



**મનુભાઈ એમ. પટેલ**  
ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર



**નિમેષ જે. મહેતા**  
મેનેજર (ઇન્ચાર્જ)

### Know your Bank

Regi. No.	: SE126 Dt.21/07/1964
R.B.I. Licence No. (H.O.)	: ACD.GJ.160P 29/10/1979
Date Of Opening	: 16/10/1964
Bank MICR Code	: 383 804 - 001
ALPHA Code	: MNB
DEAF Code	: 0654
PAN Card No.	: AAAAH0519E
OSS Code No	: 08655101
TAN No. (H.O.)	: AHMH01559F
GST No.	: 24 AAAAH0519E1ZD
DICGC Code No.	: 42912 [G/93]
IFSC Code (H.O.)	: IBKL0218HNS
E-mail	: hnsb1964@hnsbank.com
Phone No. (H.O.)	: 02772-241773,241774
	Fax 02772-242221
C.E.O. Ph. No.	: 02772-299221

### :: બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ::

**નલિનકુમાર એમ. પટેલ (પ્રમુખ)**

હિરેન એન. ગોર	(સભ્ય)
દિલીપકુમાર જે. શાહ	(સભ્ય)
અરવિંદ પી. દોશી (સી.એ.)	(સભ્ય)
હસમુખભાઈ ડી. પટેલ	(સભ્ય)
અરવિંદસિંહ એસ. ચંપાવત	(સભ્ય)
મનુભાઈ એમ. પટેલ	(સભ્ય)

### તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના આર્થિક પરિણામો

	(રૂ. લાખમાં)
મંજુર થયેલ શેર ભંડોળ.....	૬૦૦.૦૦
ભરપાઈ થયેલ શેર ભંડોળ.....	૪૧૩.૫૪
રીઝર્વ અને અન્ય ફંડ.....	૪૦૮૧.૮૦
થાપણો.....	૩૧૭૬૦.૯૪
ધિરાણ.....	૧૯૨૫૩.૦૮
કામકાજનું ભંડોળ.....	૩૭૧૩૮.૫૮
નફો.....	૭૩૮.૫૩





### :: વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ ::

આથી બેંકના તમામ સભાસદ ભાઈ-બહેનોને જણાવવામાં આવે છે કે આ બેંકની **૬૦મી વાર્ષિક સાધારણ સભા** તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૪ ને ગુરુવારના રોજ સાંજના ૪:૦૦ કલાકે નીચે જણાવેલ એજન્ડાના કામ સારુ દિગંબર જૈન વાડી, ખેડ-તસીયા રોડ, મહાવીરનગર, હિંમતનગર ખાતે મળશે. જેમાં ઉપસ્થિત રહેવા વિનંતી છે.

### :: એજન્ડા ::

- (૧) ગત મીટીંગનો અહેવાલ વાંચી મંજૂર કરવા બાબત.
- (૨) તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષના કામકાજનો રિપોર્ટ, સરવૈયુ તથા નફા તોટાનો હિસાબ તથા નફાની ફાળવણી મંજૂર કરવા તથા ડિવિડન્ડ જાહેર કરવા તથા ઓડિટ રિપોર્ટની નોંધ લેવા બાબત.
- (૩) કરજ ભંડોળની હદ મર્યાદા મંજૂર કરવા બાબત.
- (૪) રીઝર્વ બેંક ઈન્ડિયાના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૧ ના સરક્યુલરના પરીપેક્ષમાં સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષ માટે બેંકના સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરની નિમણૂંક કરવા બાબત.
- (૫) સમાધાન યોજના અન્વયે બેંકે કરેલ કાર્યવાહીની નોંધ લઈ બહાલી આપવા તથા ખરાબ લેણાંઓ (ટેકનિકલ / પ્રુડેન્શીયલ) રાઈટ ઓફ કરવા બાબત.
- (૬) બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા બેંકના પેટાકાયદા મે. જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સાહેબશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, ગાંધીનગર દ્વારા મંજૂર થઈ આવેલ છે જે બહાલ કરવા બાબત.
- (૭) બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા બેંકના પેટકાયદા નિયમોમાં ભલામણ કરાયેલ સુધારાઓને મંજૂર કરવા બાબત. (વાર્ષિક અહેવાલમાં છાપેલ માહિતી મુજબ)
- (૮) બિલ્ડીંગ ફંડની મંજૂરી બાબત.
- (૯) મે. અધ્યક્ષ સાહેબ તરફથી અથવા તેઓશ્રીની મંજૂરીથી જે કંઈ કામ રજુ થાય તે ઉપર વિચારણા કરી ચોચ કરવા બાબત.

હિંમતનગર.

તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૪

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના આદેશથી

મનુભાઈ એમ. પટેલ

ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર

### -:: નોંધ ::-

૧. કોરમના અભાવે સભા મુલતવી રહેશે તો તે જ દિવસે એજન્ડામાં દર્શાવેલ સમયથી અડધા કલાક બાદ તે જ સ્થળે તે જ કાર્યો માટે મળશે જે કાયદેસર ગણાશે તથા એજન્ડા મુજબની કાર્યવાહી કરશે જે તમામને બંધનકર્તા રહેશે.
૨. સભામાં ફક્ત સભાસદ તથા આમંત્રિત વ્યક્તિ જ હાજર રહી શકશે.
૩. સાધારણ સભામાં ડિવિડન્ડ જાહેર થયા પછી સભાસદોના આ બેંક સાથેના સેવીન્સ/ચાલુ ખાતામાં જમા આપવામાં આવશે. દરેક સભાસદને/સભાસદ પેઢીને તેમનું બચત/ચાલુ ખાતુ આપણી બેંકમાં ખોલાવવા ફરી થી વિનંતી છે જેથી ડિવિડન્ડની રકમ ખાતામાં જમા આપી શકાય. ત્રણ વર્ષ પછી નહિ ચૂકવાયેલ ડિવિડન્ડની રકમ કાયદા મુજબ રિઝર્વ ફંડ ખાતે લઈ જવામાં આવશે.
૪. સભાસદ કોઈ માહિતી મેળવવા માગતા હોય તો લેખિત જાણ સભાની તારીખના સાત દિવસ પહેલાં કરવી. સમયસર આવેલા પત્રની મે. અધ્યક્ષશ્રીની મંજૂરીથી સમજૂતી આપવામાં આવશે.
૫. જે સભાસદોને વાર્ષિક અહેવાલની નકલ જોઈતી હોય તેઓએ બેંકની મુખ્ય કચેરી તથા શાખાએથી બેંકીંગ કામકાજના સમય દરમિયાન મેળવી લેવા વિનંતી.





### ચેરમેનશ્રીનું નિવેદન



માનનીય સભાસદ ભાઈઓ તથા બહેનો...

લંદે માતરમ્... સર્વની કુશળતા ચાહું છું.

આપણી બેંકની 50 મી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં આપ સર્વેને ઉષ્માપૂર્વક આવકારતાં અત્યંત આનંદ અનુભવુ છું. આપણી બેંકે તેના ચશસ્વી કારકીર્દીના 50 વર્ષ પૂર્ણ કર્યા છે અને આગામી વર્ષમાં નવી ઊંચાઈઓ સર કરવા માટે બેંક આગળ વધશે એવી અપેક્ષા રાખું છું. બેંકના સભાસદો, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના સભ્યશ્રીઓ, ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર, કર્મચારીઓ તથા ગ્રાહકોનું બેંકની પ્રગતીમાં અમૂલ્ય યોગદાન રહેલ છે તે બદલ હું આપ સર્વેનો અંતઃકરણપૂર્વક આભાર માનું છું.

બેંક દ્વારા સને ૨૦૨૩-૨૪ ના નાણાકીય વર્ષમાં કરેલ કામગીરી અને પ્રગતીનો અહેવાલ આપની સમક્ષ રજુ કરું છું.

માર્ચ ૨૦૨૩ અંતે બેંકની ડિપોઝીટ ૨૯૪.૧૭ કરોડ હતી જે ૨૩.૪૩ કરોડ વધીને માર્ચ ૨૦૨૪ અંતે ૩૧૭.૬૦ કરોડ થયેલ છે જે ૭.૯૭% વધારો દર્શાવે છે. ધીરાણ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન ૧૬.૫૭% થી વધીને ૧૯૨.૫૩ કરોડ થયેલ છે. તેમજ કુલ ધંધામાં ૧૧.૦૬% નો વધારો થતાં ૫૧૦.૧૩ કરોડ થયેલ છે. માર્ચ ૨૦૨૩ ના અંતે એન.પી.એ. ૩.૫૬ કરોડ હતું જે ૧૫.૫૮% ઘટીને માર્ચ-૨૦૨૪ ના અંતે ૩.૦૮ કરોડ થયેલ છે. ચાલુ વર્ષે બેંકનો નફો ૭.૩૮ કરોડ થયેલ છે. જે ૯.૮૨% નો વધારો દર્શાવે છે.

- ❖ **શેર ભંડોળ :** સહકારી પ્રવૃત્તિમાં હંમેશાં સભાસદોનું શેર ભંડોળ અગત્યની મૂડી ગણાય છે. તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ ભરપાઈ થયેલું શેર ભંડોળ રૂ. ૪,૧૩,૫૩,૮૮૦/- છે. જેમાં અગાઉના વર્ષના ભરપાઈ થયેલા શેર ભંડોળમાં રૂ. ૨૨,૪૬,૪૪૦/- નો વધારો થવા પામેલ છે. ચાલુ વર્ષના અંતે સભાસદ સંખ્યા ૩૨૭૦૩ અને નોમીનલ સભાસદ સંખ્યા ૧૧૪૧ રહી છે.
- ❖ **રીઝર્વ અને અન્ય ભંડોળ :** આપ સારી રીતે જાણો છો કે કોઈપણ નાણાકીય સંસ્થાની સધ્ધરતાઓનું માપદંડ તેનું રીઝર્વ ફંડ અને સ્વભંડોળ છે. આપણી બેંકનું રીઝર્વ ફંડ તથા અન્ય ભંડોળો તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના આખરે રૂ. ૩૫,૧૬,૬૧,૬૬૫.૩૦ હતાં તેમાં ચાલું વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૫,૫૬,૧૮,૮૮૫.૭૦ નો વધારો થતાં તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ એકદરે રૂ. ૪૦,૮૧,૮૦,૫૫૦.૭૦ ના બેંકના પોતાનાં ભંડોળ ઉભા થયાં છે. જે બેંકની સાચી પ્રગતિ અને નક્કર સધ્ધરતા ધરાવે છે.
- ❖ **નફો તથા નફાની ફાળવણી :** તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના વર્ષાન્તે બેંક દ્વારા જરૂરી પ્રોવિઝન કર્યા બાદ રૂ. ૭,૩૮,૫૩,૦૦૦.૦૦ વહેંચણી પાત્ર નફો કરેલ છે. જેની વહેંચણી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નીચે દર્શાવ્યા મુજબ છે જેને મંજૂર રાખવા ભલામણ છે.



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### કુલ આવક, કુલ ખર્ચ અને જોગવાઈઓ તથા ચોખ્ખો નફો

કુલ આવક	:	રૂ. ૩૫,૭૧,૩૨,૯૨૬.૦૦
બાદ કુલ ખર્ચ (જોગવાઈઓ સિવાય)	:	રૂ. ૨૬,૦૩,૫૯,૭૩૯.૦૦
ગ્રોસ નફો	:	રૂ. ૯,૬૭,૭૩,૧૮૭.૦૦
બાદ : અન્ય જોગવાઈઓ + ઇન્કમેટેક્સ	:	રૂ. ૨,૨૯,૨૦,૧૮૭.૦૦
ચોખ્ખો નફો	:	રૂ. ૭,૩૮,૫૩,૦૦૦.૦૦

### તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ આખરના ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી

ક્રમ	વિગત	રકમ	
		રૂપિયા	પૈસા
૧.	રિઝર્વ ફંડ (નફાના ૨૫%)	૧,૮૪,૬૩,૨૫૦.૦૦	
૨.	શિક્ષણ ફાળો (નફાના ૨% અથવા વધુમાં વધુ રૂ. ૨ લાખ)	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૩.	ડૂબત લેણા અનામત (નફાના ૮.૫%)	૬૨,૭૭,૫૦૫.૦૦	
૪.	ડિવિડન્ડ (શેરમૂડીના ૧૨%)	૪૮,૩૪,૩૬૩.૦૦	
૫.	સ્ટાફ એક્સગ્રેશિયા (પગારના ૧૦%)	૨૫,૨૫,૫૭૭.૦૦	
૬.	બિલ્ડીંગ ફંડ	૧,૮૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૭.	સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ	૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૮.	ધર્માદા ફંડ	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૯.	સભાસદ બેનીફીટ ફંડ	૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧૦.	ડિવિડન્ડ ઇક્વીલાઇઝેશન ફંડ	૪,૫૨,૩૦૫.૦૦	
૧૧.	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્કચ્યુએશન ફંડ	૨,૧૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	
<b>કુલ ટોટલ...</b>		<b>૭,૩૮,૫૩,૦૦૦.૦૦</b>	

❖ **ડિવિડન્ડ :** વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં બેંકે કાયદાકીય જોગવાઈ રૂ. ૨,૨૯,૨૦,૧૮૭.૦૦ કર્યા બાદ ચોખ્ખો નફો રૂ. ૭,૩૮,૫૩,૦૦૦.૦૦ થયેલ છે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે ૧૨% ડિવિડન્ડ આપવા ભલામણ કરી છે. આશા છે કે આપ સર્વે સભાસદો તેને મંજૂર રાખશો.

❖ **થાપણો :** આપણી બેંકનો ગ્રાહકલક્ષી અભિગમ, લોકવિશ્વાસની સાથે સાથે કાર્યદક્ષ વહીવટ, ઉત્સાહી કર્મચારીગણ તેમજ સંપૂર્ણ કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ બેંકીંગ સેવા અને ઉત્તમ પ્રકારની ગ્રાહક સેવાના સુમેળથી જાહેર જનતાએ આપણામાં મુકેલ વિશ્વાસ કાયમ રાખી ઉમદા પ્રતિભાવ આપેલ છે. તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ બેંકની થાપણો રૂ. ૩,૧૭,૬૦,૯૪,૪૦૦.૦૦ ની છે. તા. ૦૧-૦૬-૨૦૧૫ થી સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ TDS કપાત સભાસદ તથા બિન સભાસદ દરેકને લાગુ પડેલ છે. જેથી પાન નંબર ધરાવનારે ડિપોઝીટના વ્યાજની રકમમાંથી TDS કપાત ન કરાવવાનો હોય તો 15 G / 15 H ના ફોર્મ ભરીને દરેક વર્ષના એપ્રિલ માસમાં બેંકની લગત શાખાએ આપી જવા તે ઉપરાંત આધાર નંબરનું





ખાતાઓ સાથે સ્વૈચ્છીક લીન્ડીંગ કરવાનું હોઈ આધારકાર્ડની કોપી ખાતા નંબર સાથે બેંકની જે શાખામાં ખાતુ ધરાવતા હોય તે શાખામાં અચુક આપવાની રહેશે. જે ખાતા ધારકોએ નોમીનેશન કરાવેલ ન હોય તેઓએ નોમીની ની નિમણુક કરાવી લેવી.

❖ **થાપણો પરનું વિમા પ્રિમીયમ :** આપણી બેંક રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાના આદેશ અનુસાર ડિપોઝીટરોના હિતને ધ્યાનમાં લઈ દર વર્ષે ડી.આઈ.સી.જી.સી. નું પ્રિમીયમ ભરે છે. ચાલુ સાલે પણ આપણી બેંકે તા. ૩૦/૦૯/૨૦૨૪ સુધીનું પ્રિમીયમ ભરી દીધેલ છે. જેથી બેંકમાં મુકાયેલી રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/- સુધીની વ્યક્તિગત થાપણો, ડિપોઝીટ ઇન્સ્યોરન્સ એન્ડ કેડીટ ગેરંટી કોર્પોરેશન (રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની સબસીડીયરી સંસ્થા) દ્વારા સુરક્ષિત છે.

❖ **ઢિરાણ અને વસુલાત :** આપણી બેંકની ઢિરાણ નિતીનો આશય બેંકના સભાસદોને આર્થિક જરૂરીયાતો ઝડપી અને સરળ રીતે સુલભ બનાવી તેઓના વિકાસમાં ઉદ્દીપક બનવાનો રહ્યો છે. બજારની પ્રવર્તમાન પરિસ્થિતીને ધ્યાનમાં રાખી બેંકના મેનેજમેન્ટે ખૂબજ સાવચેતી પૂર્વક ઢિરાણો કરવાનું વલણ અપનાવેલ છે. ઢિરાણ મેળવવા માટે નાના-મોટા વેપારીઓ, ઉદ્યોગકારો, વ્યક્તિગત જરૂરીયાત તથા અન્ય બેંકીંગ સગવડ અન્વયે અરજીઓની ઝડપી મંજૂરી માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ હંમેશા સજાગ રહે છે. ઢિરાણ સામે પુરતી કો-લેટરલ સિક્યુરીટી લઈને ઢિરાણ કરવામાં આવે છે.

તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ બેંકનું કુલ ઢિરાણ રૂ. ૧,૯૨,૫૩,૦૭,૭૮૪.૦૦ રહેલ છે. મુદતવીતી બાકી રકમ વસુલાત માટે બેંકે સતત અને કાળજીપૂર્વકના પ્રયાસો જારી રાખી મુદત વિતેલ ઢિરાણ બાકીનું પ્રમાણ નીચું લાવવા મક્કમ નિર્ધાર કરેલ છે. તેમજ ચાલુ સાલે વસુલાતના સતત પ્રયત્નોથી બેંકનું નેટ એન.પી.એ. '૦' % રહેલ છે. નાણાં ઢિરવામાં બેંકે સંપૂર્ણ કાળજી રાખી છે. અને છેલ્લે એ પણ કહીશ કે બેંકની સધ્ધરતા અને નફાકારકતાનો આધાર બેંકની વસુલાત પર છે. બેંકમાંથી લોન લેનાર અને જામીન થઈ લોન અપાવનાર સભાસદશ્રીઓને એટલી જરૂર ટકોર કરીશ કે તેઓ નિયમિત હપ્તાની ચુકવણી કરી બેંકનું નેટ NPA ૦% જાળવવા તથા ગ્રોસ NPA ઘટે તે માટે યોગદાન આપે.

❖ **તા. ૩૧/૩/૨૦૨૪ ના રોજનું ઢિરાણ અસ્કયામતોનું વર્ગીકરણ (રકમ રૂ. લાખમાં)**

અ.નં.	અસ્કયામતનો વર્ગ	ખાતાની સંખ્યા	રકમ	નિયમ મુજબ જરૂરી જોગવાઈ	બેંકે કરેલ કુલ જોગવાઈ	બેંકે કરેલ વધારાની જોગવાઈ
૧	સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૧૮૭૩	૧૮૯૪૫.૦૫	૯૪.૨૭	૯૫.૦૦	૦.૭૩
૨	નોન-પરફોર્મીંગ એસેટ્સ	૯૮	૩૦૮.૦૩	૯૨.૭૪	૧૨૧૬.૫૨	૧૧૨૩.૭૮
	<b>કુલ ઢિરાણ અસ્કયામતો</b>	<b>૧૯૭૧</b>	<b>૧૯૨૫૩.૦૮</b>	<b>૧૮૭.૦૧</b>	<b>૧૩૧૧.૫૨</b>	<b>૧૧૨૪.૫૧</b>
<b>નોન-પરફોર્મીંગ એસેટ્સ</b>						
૧	સબ-સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૨૨	૧૩૬.૫૭	૧૩.૭૬	<b>બેંકે કરેલ કુલ જોગવાઈ</b>	
૨	ડાઉટ કુલ એસેટ્સ	૫૭	૧૩૭.૭૮	૪૪.૫૦	<b>૧૩૧૧.૫૨</b>	
૩	લોસ એસેટ્સ	૧૯	૩૩.૬૮	૩૩.૬૮		
	<b>કુલ નોન-પરફોર્મીંગ એસેટ્સ</b>	<b>૯૮</b>	<b>૩૦૮.૦૩</b>	<b>૯૧.૯૪</b>		





- ❖ **ઓડિટ :** પ્રસ્તુત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪નું ઓડિટ, CA તન્મય વી. રાજુરકર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, ભીલવાડા દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. તેઓશ્રી તરફથી ઓડિટ દરમિયાન જરૂરી અને યોગ્ય સલાહ સૂચન તથા માર્ગદર્શન બેંકને મળેલ છે. ચાલુ વર્ષે પણ બેંકને ઓડિટ વર્ગ “અ” પ્રાપ્ત થયેલ છે. કોન્કરન્ટ ઓડિટ, ઓડિટરસ્કોપમાં વધારો કરી ઓડિટ વધુ ઉંડાણથી થઈ શકે તે માટે બેંકે નિમણુંક કરેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ શ્રી એ. જી. ભટ્ટ - હિંમતનગર દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. જેઓ એ આપણી બેંકના કામકાજથી સંતોષ વ્યક્ત કરેલ છે.
- ❖ **કેપીટલ એડીક્વેસી રેશીયો (મુડી પર્યાપ્તા ગુણોત્તર) CRAR :** આવશ્યક પર્યાપ્ત મૂડીના વૈશ્વિક ધારાધોરણ પ્રમાણે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાએ નિયત કરેલો ૯% રેશીયો કોર્મશિયલ તથા સહકારી બેંકોએ જાળવવાનો હોય છે જેની સામે આપણી બેંકનો રેશીયો ૧૬.૦૫% છે. જે બેંકની સફરતા દર્શાવતું માપદંડ છે.
- ❖ **બેંકની ડિઝિટલાઇઝેશન ક્ષેત્રે પ્રગતિ :** બેંકના ખાતેદારોને ડિઝિટલી સેવા આપવાના અભિગમ સાથે બેંકે ગ્રાહક સેવામાં ઉત્તરોત્તર સુધારો તથા વધારો કરવાના ભાગરૂપે હેડ ઓફિસ તથા શાખાઓને કોર બેંકીંગ (CBS), Any Branch Banking, RTGS/NEFT, Miss Call Alert વગેરેથી સુવિધાયુક્ત બનાવી છે, તે ઉપરાંત Rupay ATM (Debit) Card, ઇન્ટરનેટ બેંકીંગ (VIEW ONLY), મોબાઇલ બેંકીંગ એપ્લિકેશન, IMPS (ઇમીડીએટ પેમેન્ટ સર્વિસ), UPI, બેંકની વેબસાઇટ વિગેરે ગ્રાહકલક્ષી સેવાઓ શરૂ થયેલ છે. તો આપના નાણાંકીય વ્યવહારો માટે આ તમામ સેવાઓનો વધુમાં વધુ લાભ લેવા વિનંતી.
  - :: ગ્રાહકોને પર્સનલાઇઝ્ડ ચેકબુકો.
  - :: **ફેન્ડીંગ સુવિધા :** બેંકની હેડઓફિસમાં સ્ટેમ્પ ફેન્ડીંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.
  - :: **સલામતી :** બેંકની સલામતી વધારવા તમામ શાખાઓ CCTV કેમેરા તથા ફાયરસેફ્ટીથી સુસજ્જ.
  - :: **જનરેટર :** હેડઓફિસ તથા મહાવીરનગર શાખામાં સુવિધા ઉપલબ્ધ.
  - :: **લોકર :** બેંકની હેડ ઓફિસ, મહાવીરનગર, મહેતાપુરા તથા સહકારીજીન રોડ, ગાંભોઇ શાખામાં લોકર સુવિધા છે. (દરેક લોકર ધારકોએ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એકવાર લોકર ઓપરેટ કરવું ફરજિયાત છે તે ઉપરાંત લોકરની ચાવી ઉપર બેંકનો કોડ એમ્બોસ કરાવવો ફરજિયાત હોઈ જે લોકર ધારકોને બેંકનો કોડ એમ્બોસ કરાવવાનો બાકી હોય તેઓએ જે શાખામાં લોકર ધરાવતા હોય તે શાખામાં જઈ લોકરની ચાવી પર બેંકનો કોડ એમ્બોસ કરાવી લેવો) આમ આપણી બેંકના ખાતેદારો બેંકે ચાલુ કરેલ ડિઝિટલ સર્વિસનો ઉપયોગ સારા પ્રમાણમાં કરે છે.
  - :: બેંકની તમામ શાખાઓ વાતાનુકૂલીન.
  - :: **નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન આપણી બેંક દ્વારા થયેલ ડિઝિટલી વ્યવહારોના રકમની આંકડાં :**

TYPE	NO	AMOUNT
ATM ( DEBIT CARD USAGE)	22690	8,80,71,096.63
IMPS INWARD	140152	1,00,88,18,972.19
IMPS OUTWARD	20792	1,15,58,04,817.94
NEFT-RTGS INWARD	65823	7,56,53,55,616.47
NEFT-RTGS OUTWARD	38247	9,05,95,77,316.86
CTS CHEQUES INWARD	78871	4,21,91,10,941.06
CTS CHEQUES OUTWARD	64513	3,14,31,55,022.05
NACH- CREDIT	3176	2,53,76,097.08
NACH- DEBIT	15742	11,91,16,244.03
ADHAR BASED TRANSACTION	606	8,41,324.94
UPI TRANSACTION	498319	1,15,39,16,887.42





❖ **સામાજિક ક્ષેત્રે પ્રદાન :** આપણી બેંક વિવિધ સંસ્થાઓને જાહેરાત રૂપે સહયોગ આપે છે. તેમજ સભાસદો માટે અકસ્માત વિમા યોજના દ્વારા રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય કરવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત ચાલુ વર્ષે નીચેના સભાસદોને વિમાની રકમ ચુકવવામાં આવી છે.

સભાસદનું નામ	સભાસદ નંબર	સભાસદનું નામ	સભાસદ નંબર
૧. જય અશોકકુમાર શાહ	૪૧૦૪૧	૩. લલિતકુમાર કાંતિલાલ મેહતા	૦૨૬૮૪
૨. યશવંતકુમાર ઉમાકાન્ત જોષી	૨૨૦૨૦	૪. વસંતભાઈ નરસિંહભાઈ પટેલ	૩૮૦૮૫



સદરહું અકસ્માત વિમા યોજના હેઠળ ક્લેઈમ કરવા માટે સભાસદનું અકસ્માતથી અવસાન થયેથી તેમના વારસદારે બેંકને તુરંત જાણ કરવી જરૂરી છે. તથા ક્લેઈમના તમામ દસ્તાવેજ પુરાવાઓ બેંકને દિન-૦૭ માં રજુ કરવા, જેથી ક્લેઈમની કાર્યવાહી ઝડપથી થઈ શકે.

### શ્રદ્ધાંજલિ :

વર્ષ દરમિયાન ગુજરી ગયેલ બેંકના સભાસદો , ગ્રાહકોને પરમ કૃપાળુ પરમાત્મા તેઓના આત્માને શાંતિ અર્પે તેવી પ્રભુ પ્રાર્થના.

### આભાર દર્શન :

સભાસદો, થાપણદારો અને ગ્રાહકોનો બેંક પ્રતિ અતૂટ વિશ્વાસ અને સાથ સહકારથી જ બેંકે હાલ બેંકીંગ ક્ષેત્રે કામ કરતી શીડ્યુલ બેંકો, કોર્પોરેટ બેંકો, રાજ્ય તેમજ જિલ્લા સહકારી બેંકો સામેના હરિકાઈના યુગમાં પણ ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ કરી આપણી બેંક સમગ્ર સાબરકાંઠા તથા અરવલ્લી જિલ્લા વિસ્તારની પ્રથમ હરોળની બેંક બનેલ છે જે માટે હું સર્વે શુભેચ્છકોનો હાર્દિક આભાર માનું છું.

બેંકના વાઈસ ચેરમેન તથા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સશ્રીઓએ બેંક માટે પોતાનો કિંમતી સમય આપી સેવા આપેલ. તેમજ તેઓશ્રી તરફથી મળેલ સક્રિય માર્ગદર્શન અને સતત સાથ સહકાર બદલ તેઓનો હાર્દિક આભાર માનું છું.

બેંકના ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર મનુભાઈ એમ. પટેલ, ભુતપૂર્વ મેનેજર મુકેશભાઈ એસ. પટેલ, ઈન્ચાર્જ મેનેજર નિમેષભાઈ જે. મહેતા તેમજ બ્લાન્ક મેનેજરશ્રીઓ, ઓફિસરશ્રીઓ તથા અન્ય કર્મચારીગણે બેંકને પોતાની સમગ્ર નિષ્ઠાપૂર્વક, ખંત અને ધગશથી કરેલ કામગીરી તેમજ ગ્રાહકોને આપેલ ઉત્તમ સેવા બદલ હું તેમને ધન્યવાદ આપું છું.

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, રાજ્ય સહકારી સંઘ, રાજ્ય તથા જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત અર્બન કો-ઓપરેટીવ બેન્કસ ડેવલપમેન્ટ, બેંકના સ્ટેચ્યુટરી તથા કોન્ક્રેટ ઓફિસરશ્રીઓ, એડવોકેટશ્રીઓ, વેલ્યુઅરશ્રીઓ તથા પૂર્વ ચેરમેનશ્રી અને બેંકની પ્રગતિગાથામાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે સહકાર આપનાર નામી- અનામી હિતેચ્છુઓ તથા શુભેચ્છકોનો આભાર માનું છું.

અમારી આ પ્રગતિમાં અને ઉચ્ચ સ્થાને આ બેંકને મુકવાનો યશ બેંકના સભાસદો, ગ્રાહકો, શુભેચ્છકો, સ્ટાફ ટીમ સાથે સાથે આપ જેવા મિત્રોને ફાળે જાય છે. જેની આ પ્રસંગે આપના પ્રતિ આભારની લાગણી વ્યક્ત કરું છું.

અંતમાં ફરીથી આપ સૌ સભાસદો તરફથી બેંકના વિકાસ કાર્યમાં સંપૂર્ણ સાથ અને સહકારની અપેક્ષા રાખું છું. અને સૌ કોઈના ઉત્કર્ષ માટે અંતઃકરણની પ્રાર્થના સાથે વિરમું છું.

જય સહકાર - વંદે માતરમ્  
“અમને સર્વે દિશાઓથી શુભ વિચારો પ્રાપ્ત થાયો”  
એવી શુભ ભાવના સાથે

આપનો સહકારી  
**હિરેન એન. ગોર**  
ચેરમેન  
હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ., હિંમતનગર.



### Independent Auditor's Report

To,  
The Members,  
Himatnagar Nagrik Sahkari Bank Ltd.,  
Himatnagar, Dist. Sabarkantha,  
Gujarat - 383001.

#### **Report on Financial Statements:**

We are appointed as a Statutory Auditor for Himatnagar Nagrik Sahakari Bank Limited "(The Bank)" Vide Letter Dated:22/09/2023 by the Reserve Bank of India, As per the Appointment terms and Conditions, we Hereby complete the Our Auditor on the Basis of the Information Provided by the Bank.

We have audited the accompanying financial statements of the Himatnagar Nagrik Sahkari Bank Ltd, "(The Bank)" Which comprises the Balance Sheet as at 31 March 2024 and the statement of Profit & Loss for the year ended 31<sup>st</sup> March 2024 and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

#### **Opinion:**

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by The Banking Regulation Act, 1949 and the Cooperative Societies Act 1961 ('Act') and the rules made thereunder and the guidelines issued by Reserve Bank Of India and the registrar of Co-Operative Societies, in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Bank as at March 31, 2024 and fair balance of its profit for the year ended on that date.

#### **Basis for opinion:**

We conducted our audit in accordance with the standards on auditing (SAs) issued by The Institute of Chartered Accountants Of India. Our responsibilities under those Standards are further described in the auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### **Key audit matters:**





Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

### Emphasis of Matter :

1. The Bank credit policy should be formulated in such a manner so that the borrower having higher risk should get lower finance with high rate of interest and vice versa. At present, Bank is giving interest on loans at affixed rate to the customer but in many cases, we observed that the advance is being given even when the CIBIL score of the borrower is low, i.e. below 600 CIBIL Score. The issue was also emphasized in last audit report but proposal is still under consideration.
2. There should be Proper and adequate insurance in the Home Loans, Term Loan, or Loan against hypothecation of Property or movable assets either at the time of Disbursement or Top-up of Loans. Insurance of loan as well as borrower need to be taken. Insurance of Loan as well as Life Insurance of applicants is also recommended for financial safety of loans.
3. There is Remarks Made by the RBI Inspection Team, We request Bank to consider such things and take immediate action to resolve the same. Certain irregularities pointed out by RBI still not resolved properly and Few points are still pending for the last queries raised by RBI which does not have material impact on the business of bank but must be completed within time frame for compliances of RBI.
4. Bank Does not have any mechanism or Policy On the date of Balance Sheet for pre sanction Activity like credit Appraisal form of guarantors, Net Worth Certificates, Due Diligence, Income tax returns, GST Returns, Viability of project, Proper Disbursement letter and post sanction monitoring of Advances Accounts. Bank should verify Business registration under Applicable ACT as prescribed by Government from time to time.
5. Security of Bank must be at utmost priority, The bank has taken insurance policy and Lockers etc. for the same but to copup with adverse factors, Security personnel/ Security agencies must be appointed for the safety of Bank Assets, Deposits, Lockers, Important original documents held with the bank. The bank has 1 head office and 6 branches in Himatnagar with locker facilities at 4 Branches. The bank has appointed only 6 out of which only 3 guards have gun license. The security guards are available at head office, Mehtapura Branch and Mahavir Nagar Branch only and without any contract of adverse situation. This must be improved with immediate effect as the risk factor is very high as compared to safety measures taken by the bank.
6. The Standard Operating Procedure needs to train to each of the Individual employee, with respect to





his Job or Work should be told. Any Work assigned to the Person Should Follow the Same, Which is in the interest of the Stake holder and Employees also. Proper Training and education for the staff and employees need to be done for efficient and effective working for the bank and its stake holders.

7. As regards to guarantors, it was inquired from the bank as to whether the bank has any data set or systems to ensure that the same person or his family member does not become guarantor in more than one loan? It was informed by the management that such a practice or system is not there at present and it cannot be tracked as to whether there is one person who is guarantor in more than one loan accounts. This has impact on the credit worthiness of the borrower as well as guarantor. Bank should not consider a guarantor in more than 3 loans depending upon his/her net worth.
8. In certain instances it has been observed that the bank has given loans based on simple income declaration by the person seeking loan. However it must be noted that the income proof (in absence of tax return) should ideally be obtained from District or Taluka Panchayat office and not merely self-declaration. Further in some instances it was found that the person seeking loan had income more than maximum amount chargeable to tax, however in such cases, copies of ITR were not taken and loan was given based on self-declaration. Where the income exceeds the maximum amount not chargeable to tax, then in such cases mandatorily copies of ITR have to be obtained and no loan should be given on mere declaration.
9. Bank must Consider the Credit information Bureaus data for the Advances Facility to the customer, it is a First and for most available reflag in the Banking channel which is in the Interest of the Stake Holders. If Any divergence Bank Should Make his position clear or take No Dues Certificate form the Customers to advance credit Facility. CIBIL is taken into consideration but it does not have impact on rates for borrowings.
10. Bank has not created charge on immovable properties with CERSAI and Registrar of Companies (ROC) against the facilities availed by the customers, As Per RBI, it is compulsory to do so and it in the interest of the Stake holder. However As Per Management and Board of directors, the same process has not been done for loans already processed before September 2021 or earlier and as CERSAI ID was created after September 2021, So new loans are sanctioned after charge creation only.
11. The board of directors has decided that no provision for investment depreciation reserve needs to be made during the year due to non-stability of fund value and market conditions. The same amount shall be transferred to respective reserve after approval from stakeholders in Annual General Meeting. The amount that should have been transferred from investment depreciation reserve is Rs. 98 Lacs approx.
12. Bank should conduct training of staff members on regular basis so as to understand the changes taking place in the software due fast change in the digital environment. Even the customers must be updated





about the changes in the banking scenario due to fast changes in the technology. The stake holders of banking services should be kept aware about the Cyber security, Cyber threats and precautions using the advertising material in the Bank or any other communication mode.

13. Banks should have Disaster Recovery Plan for recovery in case of CBS, and the Bank must make all the arrangements for support from all the key persons/ vendors to provide the earliest support in case of emergency and even they must perform a mock drill in this case.

Except the above mentioned points our opinion is not qualified.

### **Information other than the Financial Statements and Auditor's Report thereon:**

The bank's Board of Directors is responsible for the other information which includes Chapters of Management's Analysis, Board's Report and Annexures to Board's Report, Shareholder's Information and other such information in bank's Annual report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Report of Board of Directors including other explanatory information, if we conclude that there is material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the members in the Annual General Meeting.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements:**

The Bank's Board of Directors is responsible for preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949 and the rules made thereunder, provisions of Co-operative Societies Act, 1961 and the rules made thereunder and circulars and guidelines issued by RBI from time to time and the accounting standards issued by ICAI.

This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true





and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no alternative but to do so.

The Board of directors is also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

### **Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements:**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :

- :: Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- :: Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. We are also responsible for expressing our opinion on whether The Bank has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.
- :: Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- :: Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on The Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our





opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.

- :: Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced.

We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with the relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

### **Report on other legal and regulatory requirements:**

1. The Balance Sheet and the Profit & Loss Account have been drawn up in as near as to the prescribed form "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and they give the information as required to be given under the law and are in conformity with it.
2. The administration of the Bank is managed by the Board of Directors and they have observed the norms and the rules issued under the Gujarat Co-Operative Societies Act, 1961.
3. The Board of Directors has observed the norms and guidelines issued by Reserve Bank of India (R.B.I.) from time to time.



4. Bank has maintained the Annual Accounts, records as per R.B.I. guidelines and the provisions of the Gujarat Co-Operative Societies Act, 1961.
5. Balance Sheet is full and fair one, showing the correct position of Assets – Liabilities, Profit and Loss Accounts of the Bank.
6. Bank Has one head office at Cinema Road, Himatnagar and Six Branches: 1. Marketyard Branch, 2. Mahaveernagar Branch, 3. Motipura Branch, 4. Mahetapura Branch 5. Sahkari Jin Road 6. Gambhoi Branch at Himatnagar(Guj.).
7. Bank has adhered to the norms of C.R.R. and S.L.R. properly.
8. The classification of the assets and provisions of Non-Performing Assets has been made by the bank according to the guidelines of R.B.I.
9. The Bank has provided overdraft facility against FDR to the directors and their relatives which was used by directors on short term requirement basis. However the balance outstanding in such overdraft accounts are NIL.
10. Any director or office bearer does not possess disqualification as per law & bye-laws of the Gujarat Co-Operative Societies Act, 1961.
11. During the year Bank Has received Rs Nil Proposal Under Onetime Settlement Scheme introduced by Government of Gujarat.
12. During the Year Bank has made technical write off in account of 38 Borrowers due to long overdue accounts and very minimal chances of recovery. The amount of such write off is Rs. 0.28 Crores.
13. During the Year Bank has made Compromise of Dues in 9 Cases and waived total interest Rs. 56.06 Lacs in these accounts.
14. The Discrepancies / Procedural Lapses Observed During the audit have been given in Audit memo and Our Quarterly Letters, General Observation Necessary for the Stakeholders are *Shown Here in Emphasis of Matter paragraph Above.*
15. Subject to our observations (*Shown Herein Emphasis of Matter paragraph Above*) read with Significant Accounting Policies and Notes on Accounts, We report that:
  - A. We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit.
  - B. In our opinion, proper books of accounts as required by the Act and Bank Policies have been kept by the Bank, so far as it appears from our examination of those books and returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches and offices of the bank and all the branches have been visited by us.





- C. The Balance Sheet and Profit & Loss Account dealt with by this report are in agreement with the books of account and returns.
- D. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us and as shown by the books of Bank,
- The Balance Sheet exhibits true and fair view of the affairs of the bank as on 31st March, 2024;
  - The Profit & Loss Account shows the true profit for the year ended on 31st March, 2024.

**FOR TANMAY V. RAJURKAR & CO.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 012166C**

**CA PULKIT RATHI**

**Partner**

**M.No.: 430800**

**UDIN : 24430800BKFEUV6676**

**Place : HIMATNAGAR**

**Date : 20/06/2024**



એનેક્સર : ઇ

ઓડીટર્સ રીપોર્ટ

હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

તા. હિંમતનગર, જિ. સાબરકાંઠા.

પ્રતિ,

સભાસદશ્રી તમામ,

હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ. હિંમતનગર

આપની બેંકના હિસાબી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટર તરીકે અમારી નિમણૂંક RBI તા. ૨૨.૦૯.૨૦૨૩ ના હુકમ ક્રમાંક: AMD.DOS.MAG.ACG& LEGAL.No.S1032/02-16-028/2023-24 થી કરવામાં આવેલ છે. અમોએ અમારી ઓડીટ કામગીરી બેંક ધ્વારા વખતો વખત પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતીના આધારે પુર્ણ કરેલ છે

આ નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી બેંકના વ્યવસ્થાપક મંડળની છે. અમારી જવાબદારી અમારા ઓડિટના આધારે આ નાણાંકીય પત્રકો અંગે અભિપ્રાય આપવાની છે. અમે ભારતના સામાન્ય રીતે સ્વીકારાયેલ ઓડીટના ધોરણો (ઓડીટીંગ સ્ટાન્ડર્ડ્સ) પ્રમાણે વ્યાજબી ખાત્રી મેળવી શકાય તે પ્રમાણે રકમો તથા ડિસ્ક્લોઝર્સ અંગે પુરાવા, ટેસ્ટ બેઝ પર ચકાસવાનો સમાવેશ થાય છે. ઓડીટમાં વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા ઉપયોગમાં લીધેલ નામના સિધ્ધાંતો તથા કરેલ મહત્વના અંદાજો ચકાસવા તેમજ સમગ્ર નાણાંકીય પત્રકોની રજુઆતોનું મુલ્યાંકન કરવાનો સમાવેશ પણ થાય છે. અમારા મત પ્રમાણે અમારૂં ઓડીટ અમારા અભિપ્રાય માટે વ્યાજબી આધારો પૂરો પડે છે.

આ સંસ્થાનું પાકુ સરવૈયુ તથા નફા-નુકસાન પત્રક તથા હિસાબી દફતરની ચકાસણી કરી અમારા હવે પછી રજુ થનાર હિસાબી તપાસણી, સામાન્ય શેરો અને આ સાથે સામેલ હિસાબ પરની નોંધને આધિન અમો નીચે મુજબ અહેવાલ રજુ કરીએ છીએ.

1. બેંકની વ્યવસ્થાપક સમિતિ (બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ) દ્વારા બેંકનો વહીવટ સહકારી કાયદા કાનૂનની જોગવાઈઓ અને પેટાનિયમોને આધીન રહીને ચલાવવામાં આવે છે અને કાયદા કાનૂનની જોગવાઈઓનું સમિતિ દ્વારા પાલન થયેલ છે. (જુઓ ઈન્ડિપેન્ડેન્ટ ઓડીટર્સ રીપોર્ટ મા દર્શાવેલ બેરીસ ઓફ ક્વાલિફિકેશન પેરેગ્રાફ)
2. બેંકની વ્યવસ્થાપક સમિતિ દ્વારા રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતો વખતના સરક્યુલર્સ/ઠરાવો અને માર્ગદર્શક સુચનાઓ વિગેરેનું પાલન કરવામાં આવે છે.







3. બેંકમાં હિસાબી દફતર વાર્ષિક હિસાબો/ હિસાબી પદ્ધતિ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની સુચના/ સહકારી કાયદાની જોગવાઈ સંદર્ભે નિભાવવામાં આવે છે.
4. બેંકનું સરવૈયુ બેંકની આર્થિક સ્થિતિનું વાસ્તવિક ચિત્ર દર્શાવે છે. સરવૈયામાં દર્શાવેલ મુદી-દેવા અને મિલકત-વેણા, નફા-નુકસાનની પરિસ્થિતિ વાસ્તવિક અને ખરી છે.
5. બેંક દ્વારા એસ.એલ.આર. અને સી.આર.આર.ના ધોરણો જળવાયેલ છે.
6. બેંક દ્વારા આર.બી.આઈ. ની એન.પી.એ. અંગેની ગાઈડ લાઈન મુજબ મિલકતોનું વર્ગીકરણ કરવામાં આવે છે અને તે અંગે પર્ષાપત જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
7. વર્ષ દરમ્યાન બેંકના કાર્યવાહકો દ્વારા વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના અંતર્ગત એક પણ કેસ લેવામાં આવેલ નથી. ડીપોઝીટ સેટ ઓફ યોજનાનો કોઈ પ્રક્રમ ઉપસ્થિત થયેલ નથી.
8. હિસાબી વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૨૮,૪૧,૨૦૨.૪૫ ના લેણા માંડવાળ કરેલ છે.
9. બેંક ને ૭ શાખાઓ છે. ૧. મેઈન બ્રાન્ચ (હેડ ઓફિસ) ૨. માર્કેટપાર્ટ શાખા ૩. મહાવીર નગર શાખા ૪. મોતીપુરા શાખા ૫. મહેતા પુરા શાખા ૬. સહકારી જીન રોડ શાખા ૭. ગંભોઈ શાખા
10. અમારા મતાનુસાર અને બેંકમાંથી રજુ કરવામાં આવેલ માહિતી અને તેમના મત મુજબ બેંકના વાર્ષિક હિસાબો ઉપર મુજબના મુદ્દાઓને ધ્યાનમાં રાખીને વાંચતા અને જરૂરી ધારા- ધોરણ અને ઓડીટર નોંધને(જુઓ ઈન્ડીપેન્ડેન્ટ ઓડીટર્સ રીપોર્ટ મા દર્શાવેલ બેસીસ ઓફ ક્વાલિફિકેશન પેરેગ્રાફ) આધારે વાસ્તવિક અને ખરી પરિસ્થિતિ રજુ કરે છે.  
(અ) પાકુ સરવૈયુ તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૪ ના રોજ અને,  
(બ) નફા-નુકસાન ખાતુ તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું.

**FOR TANMAY V. RAJURKAR & CO.**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 012166C**

*Pulkit Rathi*



**CA PULKIT RATHI**

**Partner**

**M.No.: 430800**

**UDIN : 24430800BKFEUV6676**

**Place : HIMATNAGAR**

**Date : 20/06/2024**



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### BALANCE SHEET AS ON 31.03.2024

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના સરવૈયું

Sr. No.	Capital And Liabilities ભંડોળ તથા દેવુ	Sch.	(Amount in Rupees)	
			As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
1	Capital શેર ભંડોળ	1	4,13,53,880	3,91,07,440
2	Reserve Fund And Other Reserve અનામત ભંડોળ અને અન્ય ભંડોળ	2	40,81,80,551	35,16,67,975
3	Principal/ Subsidiary/State Partnership Fund Account મુખ્ય/ ગૌણ/ રાજ્ય ભાગીદારી નીધી	3	-	-
4	Deposits And Other Accounts થાપણો અને અન્ય ખાતાઓ	4	3,17,60,94,440	2,94,17,48,172
5	Borrowings કરજ	5	9,100	1,00,00,000
6	Bills for Collection Being Bills Receivable (As Per Contra) બીલ્સ ફોર કલેક્શન (સામે દર્શાવ્યા મુજબ)		-	-
7	Branch Adjustments શાખાઓ ખાતે (એડજસ્ટમેન્ટ)		-	-
8	Overdue Interest Reserves On Non-Performing Advances (as per Contra) મુદત બહારના વ્યાજ માટે અનામત (સામે દર્શાવ્યા મુજબ)		92,49,069	4,13,74,317
9	Interest Payable ચુકવવા પાત્ર વ્યાજ		1,70,47,701	2,27,38,883
10	Other Liabilities અન્ય જવાબદારીઓ	6	70,32,204	3,77,13,953
11	Profit And Loss for Current Year ચાલુ વર્ષ માટે નફો અને નુકસાન ખાતુ	7	7,38,53,000	6,72,46,455
12	Deffered Tax Liabilities ડિફર્ડ ટેક્સ જવાબદારીઓ		-	-
	<b>Total</b>		<b>3,73,28,19,945</b>	<b>3,51,15,97,196</b>
13	<b>Contingent Liabilities</b>	<b>8</b>	<b>5,53,33,984</b>	<b>5,93,40,226</b>





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.

### BALANCE SHEET AS ON 31.03.2024

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના સરવૈયું

Sr. No.	Property And Assets મિલકત તથા લેણા	Sch.	(Amount in Rupees)	
			As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
1	Cash રોકડ	9	14,40,62,116	14,68,78,138
2	Balance With Other Banks અન્ય બેંકોમાં સિલક	10	40,12,28,563	38,54,93,104
3	Money At Call And Short Notice કોલ અને ટૂંકી મુદતની નોટીસની થાપણો			
4	Investments રોકાણો	11	1,17,15,47,315	1,21,72,62,315
5	RBI Reverse Repo Accounts- LAF આર.બી.આઈ/ રીવર્સ રેપો		-	-
6	Investment Out Of The Principal/ Subsidiary State Partnership Fund મુખ્ય/ ગૌણ ભાગીદારી નીધીનું રોકાણ		-	-
7	Advances ધિરાણો	12	1,92,53,07,784	1,65,16,03,446
8	Interest Receivable મળવાપાત્ર વ્યાજ		92,49,069	4,13,74,317
9	Overdue Interest on NPA(As per Contra) એન.પી.એ પરના મુદત બહારના વ્યાજ		-	-
10	Bills Receivable Being Bills For Collection (as per Contra) બીલ્સ રીસીવેબલ ખાતે (સામે દર્શાવ્યા મુજબ)		-	-
11	Branch Adjustments શાખાઓ ખાતે (એડ્જસ્ટમેન્ટ)		-	-
12	Other Assets અન્ય અસ્કમાયતો	13	2,98,38,299	3,63,03,812
13	Property, Plant & Equipment મિલકત, યંત્ર અને સંશાધનો	14	5,15,86,798	3,26,82,064
14	Deferred Tax Assets ડિફર્ડ ટેક્સ એસેટ્સ		-	-
	<b>Total</b>		<b>3,73,28,19,945</b>	<b>3,51,15,97,196</b>



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2024

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા-નુકશાન ખાતું

Sr. No.	Particulars	Sch.	(Amount in Rupees)	
			As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
	<b>A. Income (આવક)</b>			
1	Interest and Discount વ્યાજ અને વટાવ	15	33,31,43,678	30,49,30,774
2	Commission, Exchange, and Brokerage કમીશન, વટાવ અને દલાલી	16	11,16,535	7,18,706
3	Other Receipts અન્ય આવક			
4	Profit from sale of Assets (Net of Loss) અસ્ક્રમાયતોના વેચાણથી થયેલ નફો	17	10,66,303	11,95,540
5	Prudential W/o Recovery પ્રુડન્શીયલ રાઈટ ઓફ રીકવરી			-
6	BDDR u/s 36(i)(viiia) written back બેડ એન્ડ ડાઉટકુલ ડેબ્ટ u/s 36(i)(viiia) રિટર્ન બેક		24,00,000	-
7	Other Receipts બીજી આવકો	18	1,94,06,410	2,16,76,667
	<b>Total Income - આવક (A)</b>		<b>35,71,32,926</b>	<b>32,85,21,686</b>
	<b>B. Expenditure (ખર્ચ)</b>			
8	Interest on Deposits, Borrowing etc. થાપણો અને કરજ ઉપર વ્યાજ	19	19,32,45,578	17,26,81,531
9	Salaries and Allowances and Prov. Fund પગાર, ભથ્થા અને પ્રો. ફંડ	20	4,23,08,933	4,05,96,445
10	Rent, Taxes, Insurance, Lighting etc. ભાડુ, કરવેરા, વીમો, વિજળી વિગેરે.	21	1,15,98,630	1,08,39,647
11	Law charges લીગલ ખર્ચ	22	3,32,132	1,72,748
12	Postage, Telegrams, and Telephone Charges તાર, ટપાલ અને ટેલિફોન ચાર્જીસ	23	72,976	73,266





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2024

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા-નુકશાન ખાતું

Sr. No.	Particulars	Sch.	(Amount in Rupees)	
			As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
13	Auditor's fees ઓડીટ ફી	24	7,50,750	5,10,750
14	Depreciation on and repairs to property ધસારો અને મિલકત મરામત	25	33,00,920	30,18,787
15	Stationery, Printing and Advertisement etc. સ્ટેશનરી, છાપકામ, જાહેરખબર વિગેરે.	26	14,11,726	10,00,898
16	Other Expenditure અન્ય ખર્ચ	27	73,38,094	61,57,760
17	Provisions and Contingencies જોગવાઈઓ તથા આકસ્મિક ખર્ચ		28,41,202	61,00,000
18	Income Tax Expense ઈન્કમેટેક્ષ ખર્ચ		2,00,78,985	2,01,23,398
19	Exceptional Items અપવાદરુપ બાબતો		-	-
	<b>Total Expenditure- ખર્ચ (B)</b>		<b>28,32,79,926</b>	<b>26,12,75,230</b>
	<b>Net Profit After Tax and Exceptional Items (A-B)</b> વેરા અને અપવાદરુપ બાબતો બાદનો ચોખ્ખો નફો		<b>7,38,53,000</b>	<b>6,72,46,456</b>
	<b>Total...</b>		<b>7,38,53,000</b>	<b>6,72,46,456</b>

Significant Accounting Policies and Notes on Accounts from part of accounts: Annexure 1

Subject to our report on Even Date

For Tanmay V. Rajurkar & Co.

Chartered Accountants

FRN : 012166C

For Himatnagar Nagrik Sahakari Bank Limited

CA Pulkit Rathi

Partner

M. No.: 430800

UDIN : 24430800BKFEUV6676

Place : Himatnagar

Date : 20/06/2024

Chairman

Vice Chairman

Chief Executive Officer

Manager



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule-1: Capital (શેર ભંડોળ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Authorised Share Capital અધિકૃત શેર ભંડોળ 6,00,000 Shares of Rs. 10/- each	6,00,00,000	6,00,00,000
Subscribed and Paid up Capital ભરાયેલ શેર ભંડોળ CY : 4135388 Shares      PY : 3910744 Shares Fully Paid Up Shares of Rs. 10/- Each	4,13,53,880	3,91,07,440
<b>TOTAL</b>	<b>4,13,53,880</b>	<b>3,91,07,440</b>

### Schedule -2 : Reserve & Surplus (અનામત ભંડોળ અને અન્ય ભંડોળ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
RESERVE FUND અનામત ભંડોળ	13,88,78,048	12,18,18,965
BUILDING FUND મકાન ફંડ	5,00,00,778	2,71,00,778
DIVIDEND EQUILISATION FUND ડિવિડન્ડ ઇક્વિલાઇઝેશન ફંડ	26,24,894	23,22,780
BAD DEBTS RESERVE શકમંદ લેણા ફંડ	12,16,52,389	11,59,36,440
SPECIAL BAD DEBT RESERVE સ્પે. દુબત અને શકમંદ લેણા સામે અનામતો	-	24,00,000
INVESTMENT DEPRICIATION FUND રોકાણ ધસારા ફંડ	2,61,20,103	2,61,20,103
HIRAK MAHOTSAV FUND હીરક મહોત્સવ ફંડ	6,16,000	6,16,000
MEMBERS BENEFIT FUND સભાસદ બેનીફીટ ફંડ	4,00,000	2,00,000
STAFF BENEFIT FUND સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ	12,26,496	9,77,099
INTEREST REBATE FUND ઇન્ટરેસ્ટ રીબેટ ફંડ	4,30,561	4,30,561





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
CHARITY FUND धर्मार्था फंड	14,01,999	7,29,999
RESERVE FOR STANDARD ADVANCE स्टांडर्ड धिराણ घसारा फंड	95,00,000	95,00,000
INVESTMENT FLUCTUATION RESERVE FUND रोकाण वधघट रिजर्व फंड	2,27,50,295	1,06,50,295
REVALUATION RESERVE BUILDING पुनः मुल्यांकन अनामतो	97,12,416	1,07,91,574
CONTINGENT RESERVE आकस्मिक अनामतो	55,36,572	47,37,072
DEVELOPMENT FUND डेवलपमेन्ट फंड	70,00,000	70,00,000
Entrance Fee प्रवेश फी	-	6,310
INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT FUND ईंफ्रास्ट्रक्चर डेवलपमेन्ट फंड	53,30,000	53,30,000
CYBER SECURITY FUND सायबर सुरक्षा फंड	50,00,000	50,00,000
<b>TOTAL</b>	<b>40,81,80,551</b>	<b>35,16,67,975</b>

### Schedule -3 : Principal/ Subsidiary/ State Partership Fund Account (मुख्य/गौण राज्य भागीदारी नीधी)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
For share Capital of		
(A) Central Co-operative Bank सेन्ट्रल को. ओ. बँक	-	-
(B) Primary Agricultural Credit Societies प्राथमिक ખેતી વિષયક સહકારી શરાફી મંડળીઓ	-	-
(C) Other Societies અન્ય મંડળીઓના શેરોમા	-	-
<b>TOTAL -</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule -4 : Deposits and Other Accounts (થાપણો અને અન્ય ખાતાઓ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
(A) Fixed Deposits બાંધી મુદતની થાપણો		
(a) Individuals વ્યક્તિઓ	1,57,03,14,987	1,40,69,77,096
(b) Central Co-Op. Bank મધ્યસ્થ સહકારી સંસ્થાઓ	-	-
(c) Other Societies અન્ય મંડળીઓ સંસ્થાઓ	-	-
(B) Saving Bank Deposits બચત બેંક થાપણો		
(a) Individuals વ્યક્તિઓ	1,39,94,06,535	1,31,90,84,276
(b) Central Co-Op. Bank મધ્યસ્થ સહકારી સંસ્થાઓ	-	-
(c) Other Societies અન્ય મંડળીઓ સંસ્થાઓ	25,409	24,409
(C) Current Deposits ચાલુ થાપણો		
(a) Individuals વ્યક્તિઓ	18,76,60,908	19,71,47,114
(b) Central Co-Op. Bank મધ્યસ્થ સહકારી સંસ્થાઓ	-	-
(c) Other Societies અન્ય મંડળીઓ સંસ્થાઓ	1,65,882	1,70,130
(d) Credit Balance in Advances ધીરાણામા જમા બાકી	1,85,20,719	1,83,45,146
<b>TOTAL</b>	<b>3,17,60,94,440</b>	<b>2,94,17,48,172</b>





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule -5 : Borrowings (કરજ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
(A) From Reserve Bank of India, Guj. State Co-op. Bank રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, રાજ્ય સહકારી બેંક.	-	-
(B) From the State Government રાજ્ય સરકાર પાસેથી	-	-
(C) Loans from other sources અન્ય સાધનોથી લીધેલ લોન		
Overdraft against Bank Deposits (IDBI) ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ સામે ઓવરડ્રાફ્ટ (IDBI)	9,100	1,00,00,000
<b>TOTAL</b>	<b>9,100</b>	<b>1,00,00,000</b>

### Schedule -6 : Other Liabilities & Provisions (અન્ય જવાબદારીઓ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
SHARE APPLICATION MONEY શેર એપ્લિકેશન મની	-	1,69,220
SUNDRY CREDITORS પરચુરણ લેણદારો	3,60,051	7,50,651
UNCLAIM DIVIDEND નહી ચુકવેલ ડિવિડન્ડ	7,39,477	7,94,124
BANKERS CHEQUE બેંકર્સ ચેક	13,09,190	2,28,18,181
CLOSING ALLOWANCE AND EX-GRATIA PAYABLE ચુકવવા પાત્ર ક્લોસિંગ એલાઉન્સ અને એક્સ ગ્રેસિયા	22,00,000	40,36,574
TDS PAYABLE ON FIXED DEPOSIT બાંધી મુદત પર ચુકવવા પાત્ર ટી.ડી.એસ	9,55,784	5,80,483
AUDIT FEES PAYABLE ચુકવવા પાત્ર ઓડિટ ફી	3,33,750	2,52,500
ELECTION DEPOSITS ચુંટણી માટેની થાપણો	24,500	24,500



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
ATM TRANSACTION એ.ટી.એમ ટ્રાન્ઝેક્શન	26,900	2,71,400
IMPS OUTWARD TRANSACTION આઈ.એમ.પી.એસ. આઉટવર્ડ ટ્રા.	8,43,255	69,80,180
POS / ECOM TRANSACTION પોસ/ ઈ.કોમ. ટ્રા.	-	44,299
UPI OTWARD TRANSACTION યુ.પી.આઈ. ટ્રા.	2,38,898	9,91,843
STAFF PROFESSIONAL TAX સ્ટાફ વ્યવસાય કર	400	-
<b>Total</b>	<b>70,32,204</b>	<b>3,77,13,953</b>

### Schedule -7 : Profit and Loss (નફા- નુકશાન)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
(A) Profit as per last Balance Sheet ગયા વર્ષના સરવૈયા મુજબ	6,72,46,456	3,57,52,547
Statutory Reserve અનામત ભંડોળ	1,68,11,614	89,38,137
Education Fund શિક્ષણ ફાળો	2,00,000	2,00,000
Bad Debt Reserve ડુબત લેણા અનામત	57,15,949	30,38,967
Dividend ડિવિડન્ડ	45,92,204	44,47,527
Staff Ex-Grasia સ્ટાફ એક્સગ્રેશિયા	24,52,574	26,13,168
Building Fund બિલ્ડિંગ ફંડ	2,29,00,000	78,00,000
Staff Benefit Fund સ્ટાફ બેનીફિટ ફંડ	5,00,000	2,00,000





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Charity Fund ધર્મદા ફંડ	6,72,000	2,00,000
Member Benefit Fund સભાસદ બેનીફિટ ફંડ	2,00,000	2,00,000
Dividend Equilisation Fund ડિવિડન્ડ ઇક્વીલાઇઝેશન ફંડ	3,02,114	1,14,749
Investment Fluctuation Fund રોકાણ વધઘટ અનામત	1,21,00,000	80,00,000
Contingency Fund આકસ્મિક ફંડ	8,00,000-	
<b>Total (B)</b>	<b>6,72,46,455</b>	<b>3,57,52,547</b>
<b>Sub Total (A-B)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Add: Profit for the year as per Profit &amp; Loss Account</b> ચાલુ વર્ષના નફા- નુકશાનના હિસાબ મુજબ નફો	<b>7,38,53,000</b>	<b>6,72,46,455</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7,38,53,000</b>	<b>6,72,46,455</b>

### Schedule -8 :Contingent Liabilities (આકસ્મિક જવાબદારીઓ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Unclaimed Deposit Payable ચુકવવાપાત્ર દાવા વિનાની થાપણ	1,86,19,499	1,73,97,529
Staff Gratuity Fund સ્ટાફ ગ્રેજ્યુઈટી ફંડ	2,38,04,085	2,76,14,721
Staff Leave Rncashment Fund સ્ટાફ લીવ એનકેશમેન્ટ ફંડ	1,23,72,400	1,37,89,976
Customer Liability for Bank Guarantee બેંક ગેરંટી સામે ગ્રાહકની જવાબદારીઓ	5,38,000	5,38,000
<b>TOTAL</b>	<b>5,53,33,984</b>	<b>5,93,40,226</b>



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule -9 : Cash (રોકડ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
<b>i) Cash on Hand</b> હાથ ઉપર રોકડ	5,30,01,178	4,29,40,000
<b>Current Deposit- ચાલુ થાપણો</b>		
i) Balances with Reserve Bank of India રિઝર્વ બેંકમા સિલક	-	-
ii) Balances with State Bank of India & its Subsidiaries સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયામા અને સબસીડરીસમા બેલેન્સ	6,29,521	1,47,253
iii) Balance with SCB & DCCB SCB અને DCCB સાથે સિલક	3,99,66,432	2,33,68,287
iv) Balance with Other Co.Op. Bank અન્ય કો. ઓપ, બેંકમા સિલક	64,986	22,599
<b>Fixed Deposit-</b>		
Fixed Deposits with State Bank of India & its Subsidiaries બાંધી મુદતની થાપણો સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા અને સબસીડરીસમા	-	-
Fixed Deposits with SCB & CCB of the District બાંધી મુદતની થાપણો SCB અને DCCB સાથે	5,04,00,000	8,04,00,000
<b>Total</b>	<b>14,40,62,116</b>	<b>14,68,78,138</b>

### Schedule -10 : Balance with Other Banks (અન્ય બેંકોમા સિલક)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Current Deposits with Private & Nationalized Banks ખાનગી તથા રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકો સાથે ચાલુ ખાતા	11,26,92,935	9,04,32,096
Fixed Deposits with Private & Nationalized Banks ખાનગી તથા રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકો સાથે બાંધી મુદતની થાપણો	28,85,35,628	29,50,61,008
<b>Money at Call &amp; Short Notice</b> કોલ અને ટૂંકી મુદતની નોટીસની થાપણો	-	-
<b>Total</b>	<b>40,12,28,563</b>	<b>38,54,93,104</b>





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule -11 : Investments (રોકાણો)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Central & State Government Securities મધ્યસ્થ અને રાજ્ય સરકારી જામીનગીરીઓમા Face Value (અસલ કિંમત) : Rs.1,09,20,70,000 Market Value (બજાર કિંમત) : Rs. 1,07,12,39,073	1,09,28,92,315	1,10,71,07,315
Shares in Co-operative Institutions સહકારી સંસ્થાઓમા શેરોમા	1,55,000	1,55,000
Debt/ Money Market Liquid Fund Investment ડેબ્ટ/ મની માર્કેટ લીક્વિડ ફંડના રોકાણો	7,50,00,000	11,00,00,000
NAFCUB Shares નાફકબ શેરમા	35,00,000	-
<b>Total</b>	<b>1,17,15,47,315</b>	<b>1,21,72,62,315</b>

### Schedule -12: Advances: ધિરાણો

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
(a) Short Term Loans, CC, OD & Bills Discounted of which secured against. ટૂંકી મુદતની લોન, કેશક્રેડિટ, ઓવરડ્રાફ્ટ અને વટાવાયેલા બીલો જે પૈકી નીચે મુજબના તારણ સામે		
(I) Government and other approved securities સરકારી અને અન્ય જામીનગીરીઓમા	-	-
(II) Other tangible Securities અન્ય ટેન્જીબલ સિક્યુરીટીઝ	97,86,90,999	94,77,45,182
(III) Unsecured Advances અસુરક્ષિત ધિરાણો	-	-
<b>of the advances above</b> ઉપરના નિર્દિષ્ટ ધિરાણ પૈકી		
Amount Due from Individuals વ્યક્તિઓ પાસેથી બાકી	37,044	-



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Total Amount Overdue કુલ મુદતવીતી રકમ	-	-
Considered Bad and Doubtful (ખરાબ અને શકમંદ લહેણા)	-	-
<b>Sub Total (A)</b>	<b>97,87,28,043</b>	<b>94,77,45,182</b>
<b>(b) Medium Term Loans of which secured against.</b> મધ્યમ મુદતની લોન, કેશકેડિટ, ઓવરડ્રાફ્ટ અને વટાવાયેલા બીલો જે પૈકી નિચે મુજબના તારણ સામે		
(I) Government and other approved securities સરકારી અને અન્ય જામીનગીરીઓમા		
(II) Other tangible Securities અન્ય ટેન્જીબલ સિક્યુરીટીઝ	52,61,19,349	41,30,53,090
(III) Unsecured Advances અસુરક્ષિત ધિરાણો	-	-
Of the advances above ઉપરના નિર્દિષ્ટ ધિરાણ પૈકી		
Amount Due from Individuals વ્યક્તિઓ પાસેથી બાકી	8,097	-
Total Amount Overdue કુલ મુદતવીતી રકમ	-	-
Considered Bad and Doubtful- ખરાબ અને શકમંદ લહેણા	-	-
<b>Sub Total (B)</b>	<b>52,61,27,446</b>	<b>41,30,53,090</b>
<b>(c) Long Term Loans of Which secured against,</b> લાંબી મુદતની લોન, કેશકેડિટ, ઓવરડ્રાફ્ટ અને વટાવાયેલા બીલો જે પૈકી નિચે મુજબના તારણ સામે		
(I) Government and other approved securities સરકારી અને અન્ય જામીનગીરીઓમા	-	-
(II) Other tangible Securities અન્ય ટેન્જીબલ સિક્યુરીટીઝ	42,04,52,295	29,08,05,174





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
(III) Unsecured Advances અસુરક્ષિત ધિરાણો	-	-
Of the advances above ઉપરના નિર્દિષ્ટ ધિરાણ પૈકી		
Amount Due from Individuals વ્યક્તિઓ પાસેથી બાકી	-	-
Total Amount Overdue કુલ મુદતવીતી રકમ	-	-
Considered Bad and Doubtful ખરાબ અને શકમંદ લહેણા	-	-
<b>Sub Total (c)</b>	<b>42,04,52,295</b>	<b>29,08,05,174</b>
<b>Total (A+B+C)</b>	<b>1,92,53,07,784</b>	<b>1,65,16,03,446</b>

### Schedule -13 : Other Assets - (અન્ય અસ્કયામતો)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Interest Receivable On Other Banks FD અન્ય બેંકની થાપણો પર મળવાપાત્ર વ્યાજ	1,13,36,302	98,89,192
Interest Receivable On Government Security સરકારી જામીનગીરીઓ ઉપર મળવાપાત્ર વ્યાજ	1,50,32,727	1,55,23,610
Interest Receivable On Mutual Fund મ્યુચ્યલ ફંડ પર મળવાપાત્ર વ્યાજ	1,35,831	4,20,000
Balance In Franking Machine ફ્રેન્કિંગ મશીન મા બેલેન્સ	8,99,283	29,69,238
Sp.Aedhesive Stamp Vault સ્પે એડહેસીવ સ્ટેમ્પ ખાતે	-	300
Printing & Stationary Stocks સ્ટેશનરી સ્ટોક ખાતે	3,94,323	4,75,565
UGVCL Security Deposit યુ.જી.વી.સી.એલ. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ	1,32,150	1,29,126



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
Deposit Paid To Land Lord Sahkari Jin Road ડિપોઝીટ પેઇડ ટુ લેન્ડ લોર્ડ સહકારી જીન રોડ	1,50,000	1,50,000
Claim Receivable From RBI DEAF 2014 Scheme ક્લેમ રીસી. ફ્રોમ આર.બી.આઈ ડેફ ૨૦૧૪ સ્કીમ	45,318	1,19,246
Interest Receivable On DEAF 2014 ડેફ ૨૦૧૪ પર મળવાપાત્ર વ્યાજ	3,898	21,778
Deposit Paid To Landlord -Gambhoi Branch ડિપોઝીટ પેઇડ ટુ લેન્ડ લોર્ડ ગામોઈ	16,680	16,680
Prepaid Insurance અગાઉથી ચુકવેલ વિમા પ્રિમીયમ	7,66,341	7,53,513
Advance Payment To CERSAI અગાઉથી ચુકવેલ સરસાઈ ખર્ચ	2,533	20,097
IMPS Inward Transaction આઈ.એમ.પી.એસ. ઈનવર્ડ ટ્રાન્ઝેક્સન	7,63,050	44,56,040
UPI Inward Transaction યુ.પી.આઈ. ઈનવર્ડ ટ્રાન્ઝેક્સન	1,57,864	13,59,427
POS / E-com Tranaction પોસ/ઈ. કોમ ઈનવર્ડ ટ્રાન્ઝેક્સન	2,000	-
<b>Total</b>	<b>2,98,38,299</b>	<b>3,63,03,812</b>

### Schedule -14 : Property, Plant and Equipments (Net of Depreciation) મિલ્કતો, યંત્રો તથા સંસાધનો (ધસારા બાદ)

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
BUILDINGS બિલ્ડિંગ	1,56,76,298	1,62,83,387
LAND જમીન	1,50,08,933	-
FURNITURE AND FIXTURE રાયરચીલુ તથા જડતર	68,82,089	68,08,334





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.

Particulars	(Amount in Rs. As At)	
	31-03-2024	31-03-2023
SAFE DEPOSIT VAULT बोकर	1,24,29,094	76,49,999
COMPUTERS कम्प्युटर्स	4,62,812	2,49,296
FRANKING MACHINE फ्रँकिंग मशीन	2,64,724	3,11,441
Vehicles वाहनी	36,700	43,176
SOLAR SYSTEM सोलार	6,74,859	11,24,765
ELECTRIC EQUIPMENT वीज उपकरणों	1,51,288	2,11,666
<b>Total</b>	<b>5,15,86,798</b>	<b>3,26,82,064</b>



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule -15 : Interest and Dicount (વ્યાજ અને વટાવ)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Interest Received On Loan લોન પર મળેલ વ્યાજ	16,38,02,348	13,92,91,085
Interest Received On Inter Branch Deposit આંતરશાખા થાપણો પર મળેલ વ્યાજ	5,93,66,386	5,72,96,605
Interest Received On Investment રોકાણો પર મળેલ વ્યાજ	2,85,49,826	2,25,63,476
Interest Received On Government Securities સરકારી જામીનગીરીઓ પર મળેલ વ્યાજ	7,58,12,575	7,83,03,761
Interest Received On Mutual Fund મ્યુચ્યલ ફંડ પર મળેલ વ્યાજ	56,12,543	74,75,847
<b>Total</b>	<b>33,31,43,678</b>	<b>30,49,30,774</b>

### Schedule -16 : Commission, Exchange, and Brokerage (કમીશન, વટાવ અને દલાલી)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Commission કમીશન	89,610	2,02,135
Income From PMJJBY પી.એમ.જે.જે.બી.વાય થી થયેલ આવક	440	33
IMPS Commission આઈ.એમ.પી.એસ. કમીશન	98,055	69,340
NPCI CTS, ACH, MMS Charges Received NPCI CTS, ACH, MMS પર મળેલ ચાર્જ	1,54,751	6,150
ATM Charge Received એ.ટી.એમ પર મળેલ ચાર્જ	6,60,100	3,54,200
POS Ecom Transaction Fees Received પોસ ઈકોમ ટ્રા. પર મળેલ ફી	26,758	10,352
IMPS Transaction Charge Received From Other Bank અન્ય બેંક તરફથી મળેલ આઈ.એમ.પી.એસ ટ્રા. ચાર્જ	86,822	76,496
<b>Total</b>	<b>11,16,535</b>	<b>7,18,706</b>





### Schedule -17 : Profit from sale of Assets (Net of Loss)

(અસ્ક્રમાયતોના વેચાણથી થયેલ નફો)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Profit on Sale of Furniture ફર્નિચરના વેચાણ પર નફો	21,500	-
Profit on Sale of Government Securities સરકારી જામીનગીરીઓ પર નફો	9,26,588	11,95,540
Profit on Sale of Fixed Assets and Vehicle સ્થાયી મિલ્કત તથા સાધનોના વેચાણ પર નફો	1,18,215	-
<b>Total</b>	<b>10,66,303</b>	<b>11,95,540</b>

### Schedule -18 : Other Receipts

(અન્ય આવકો)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Miscellaneous Income પરચુરણ આવક	22,01,492	22,51,517
Safe Deposit Vault Rent લોકર ભાડા આવક	47,64,325	66,68,875
Dividend Income ડિવિડન્ડ આવક	18,750	18,750
Cash Handling Charges કેશ હેન્ડલિંગ ચાર્જ	1,015	7,125
Processing Fees પ્રોસેસિંગ ફી	4,86,295	4,95,254
Interest On It Refund ઈન્કમેટેક્સ રિફંડ પર વ્યાજ	8,95,270	2,83,570
UPI Transaction Charge Received યુ.પી.આઈ. ટ્રા. ચાર્જ	1,63,873	40,841



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
UPI Transaction Gst Received યુ.પી.આઈ. ટ્રા. જી.એસ.ટી.	2,239	7,347
Inspection Charges નિરીક્ષણ ચાર્જ	4,00,750	2,42,500
Cheque Return Charges ચેક રિટર્ન ચાર્જિસ	4,72,400	4,08,485
MMCB FD Refund એમ.એમ.સી.બી. એફ.ડી રિફંડ	1,00,00,000	1,00,00,000
Income Tax Access Provision ઈન્કમટેક્સ વધારાની પ્રોવિઝન	-	10,00,000
Previous Year Excess Provision Reverse પાછળના વર્ષની વધારાની પ્રોવિઝન	-	2,52,403
<b>TOTAL</b>	<b>1,94,06,410</b>	<b>2,16,76,667</b>

### Schedule -19 : Interest on Deposits, Borrowing etc.

(થાપણો અને કરજ ઉપર વ્યાજ)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Interest Paid On Deposits ફિક્સ ડિપોઝીટ પર ચુકવેલ વ્યાજ	9,72,24,225	7,98,99,415
Interest Paid On Saving Deposit બચત થાપણો પર ચુકવેલ વ્યાજ	3,65,82,791	3,53,89,277
Interest Paid On Inter Branch Deposit આંતર શાખા થાપણો પર ચુકવેલ વ્યાજ	5,93,66,386	5,72,96,605
Interest Paid On Borrowings કરજ પર ચુકવેલ વ્યાજ	72,176	96,234
<b>Total</b>	<b>19,32,45,578</b>	<b>17,26,81,531</b>





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule -20 : Salaries and Allowances and Prov. Fund

(પગાર, ભથ્થા અને પ્રો. ફંડ)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Salary And Allowances પગાર અને ભથ્થા	3,59,59,459	3,44,90,238
Contribution To Provident Fund પ્રો. ફંડ મા ફાળો	30,91,673	29,43,120
Contribution To Labour Welfare Fund કર્મચારી કલ્યાણ ફંડ મા ફાળો	1,320	1,272
Leave Fare Concession લીવ ફેર કન્સેશન	1,72,412	1,77,165
Uniform Expenses યુનિફોર્મ ખર્ચ	2,50,014	56,841
Administrative Charges On PF પ્રો. ફંડ પર વહીવટી ખર્ચ	1,28,546	1,32,658
PF Inspection Charges પ્રો. ફંડ નિરીક્ષણ ખર્ચ	2,600	2,600
Staff Insurance Expenditure સ્ટાફ ઇન્સ્યોરન્સ ખર્ચ	10,991	-
Contribution To Gratuity ગ્રેજ્યુઇટી મા ફાળો	4,50,310	16,24,252
Contribution To Earned Leave કન્ટ્રીબ્યુશન ટુ અર્ન્ડ લીવ	22,41,608	11,68,299
<b>TOTAL</b>	<b>4,23,08,933</b>	<b>4,05,96,445</b>



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

### Schedule -21 : Rent, Taxes, Insurance, Lighting etc.

ભાડુ, કરવેરા, વીમો, વિજળી વિગેરે.

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Rent ભાડુ	13,30,436	11,17,185
House Tax ઘર વેરો	98,445	1,05,292
Professional Tax વ્યવસાય વેરો	6,000	6,000
GST જી.એસ.ટી.	34,83,491	27,00,248
Insurance Premium વીમા પ્રિમીયમ	9,19,041	9,51,850
Electricity Expenses વીજળી ખર્ચ	4,80,567	6,22,873
Electricity Maintainance વીજળી મરામત ખર્ચ	49,605	-
DICGC Insurance Premium ડી.આઈ.સી.જી.સી પ્રિમીયમ	36,62,147	34,39,650
CBS Rent સી.બી.એસ ભાડુ	15,68,898	15,76,899
Income Tax Expenses ઈન્કમેટેક્ષ ખર્ચ	-	3,19,650
<b>TOTAL</b>	<b>1,15,98,630</b>	<b>1,08,39,647</b>





### Schedule -22 : Law charges (લીગલ ખર્ચા)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Legal Fees લીગલ ફી	2,85,742	1,46,558
Lavadi Dava Fees લવાદી દાવા ફી	10,070	26,190
Legal Expenses કાનુની ખર્ચ	36,320	-
<b>TOTAL</b>	<b>3,32,132</b>	<b>1,72,748</b>

### Schedule -23 : Postage, Telegrams, and Telephone Charges તાર, ટપાલ અને ટેલિફોન ચાર્જીસ

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Postage Expenses પોસ્ટેજ	9,777	11,506
Telephone Expenses ટેલિફોન ખર્ચ	63,199	61,760
<b>TOTAL</b>	<b>72,976</b>	<b>73,266</b>



### Schedule -24 : Auditor's fees (ઓડિટ ફી)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Concurrent Audit Fees કોન્કરન્ટ ઓડિટ ફી	1,31,250	1,10,750
Professional Fees પ્રોફેશનલ ફી	2,08,500	1,85,000
Audit Fees (Includes Statutory Audit Fees & EDP Audit Fees) ઓડિટ ફી	4,11,000	2,15,000
<b>TOTAL</b>	<b>7,50,750</b>	<b>5,10,750</b>

### Schedule -25 : Depreciation on and repairs to property (ઘસારો અને મિલકત મરામત)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Depreciation ઘસારો	31,76,956	28,37,127
Office Building and Furniture Maintainance ઈમારત અને ફર્નિચર મરામત	1,23,964	1,81,660
<b>TOTAL</b>	<b>33,00,920</b>	<b>30,18,787</b>





### Schedule -26 : Stationery, Printing and Advertisement etc. (સ્ટેશનરી, છાપકામ, જાહેરખબર વિગેરે)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Stationery & Printing સ્ટેશનરી અને પ્રિન્ટીંગ	11,59,746	7,84,359
Advertisement Expenses જાહેરાત ખર્ચ	2,51,979	2,16,539
<b>TOTAL</b>	<b>14,11,726</b>	<b>10,00,898</b>

### Schedule -27 : Other Expenditure (અન્ય ખર્ચ)

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Travelling Expenses મુસાફરી ખર્ચ	99,916	57,190
Legal Entity Member Fees લીગલ એન્ટિટી સભ્ય ફી	3,000	3,000
Computer Maintainance કમ્પ્યુટર મેઈન્ટેનન્સ	1,87,218	57,492
AMC Charges એ.એમ.સી. ચાર્જીસ	-	29,000
ATM Transaction Charges Paid એ.ટી.એમ. ટ્રા. ખર્ચ	3,04,568	2,36,337
IMPS Transaction Charge Paid આઈ.એમ.પી.એસ ટ્રા. ખર્ચ	56,491	51,713
NPCI Certification Charge Paid એન.પી.સી. આઈ સર્ટી ખર્ચ	75,000	1,50,000
UPI Transaction Charges Paid યુ.પી.આઈ. ટ્રા. ખર્ચ	1,65,066	66,104



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Members Fee For GUCBF ગુજ.અર્બન કો.ઓપ. બેંક ડેડ. મેમ્બર ફી	25,000	25,000
Building Land Purchase Registration Exp. ઈમારત જમીન ખરીદી નોંધણી ખર્ચ.	1,99,440	-
Building Land Purchase Stamp Fee Exp. ઈમારત જમીન ખરીદી સ્ટેમ્પ ફી	7,36,900	-
Cash Remittance Expensees કેશ રેમિટન્સ ખર્ચ	2,37,500	2,80,250
Consultancy Fee કન્સલ્ટન્સી ફી	28,000	15,000
Credit Info Charges ક્રેડિટ ઈન્ફો ચાર્જ	92,287	66,118
Credit Information Members Fees ક્રેડિટ ઈન્ફો મેમ્બર ફી	20,000	20,000
General Meeting Expenses સાધારણ સભા ખર્ચ	49,774	1,80,322
Govt Sec Consultancy Fees ગવ. સીક્યુ. કન્સલ્ટન્સી ફી	2,00,000	2,00,000
Income tax Tds ઈન્કમેટેક્સ ટી.ડી.એસ	6,55,058	-
Miscellaneous Expenses પરચુરણા ખર્ચ	16,54,708	16,59,305
Network Charges નેટવર્ક ચાર્જ	1,83,366	4,76,071
News Paper And Subscription સમાચારપત્રક અને લવાજમ	3,440	2,380
Cleaning Exp And Sweeper Charge સફાઈ અને કામદાર ખર્ચ	36,000	29,940
Sabhya Lavajam સભ્ય લવાજમ	4,720	-





# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
Sarbhora Kharch સરભરા ખર્ચ	2,21,031	1,85,674
SGL Charges એસ.જી.એલ. ચાર્જ	5,523	10,019
SMS Alert Exepense એસ.એમ.એસ. એલર્ટ ખર્ચ	3,89,500	2,71,500
Vehical Runing And Maintainance Exp વાહન નિર્વાહ ખર્ચ	17,544	15,527
Auditors Conveyance And Other Expenditure ઓડિટર કન્વે. તથા અન્ય ખર્ચ	18,327	19,350
Fire Safety આગ સલામતી	11,550	11,650
Franking Machine Maitanance ફ્રેન્કીંગ મશીન મરામત	1,33,443	1,17,910
Software Renewal License Fee સોફ્ટવેર રીન્યુ. લાયસન્સ ફી	2,37,100	1,49,000
ATM POS E-Com Transaction Fees એ.ટી.એમ. પોસ ઈ-કોમ ટ્રા. ફી	3,990	4,190
Aircondition Maintanance And Service વાતાનુકૂલીત મરામત તથા સર્વિસ	47,900	-
IIBF Member Fees આઈ.આઈ.બી.એફ. મેમ્બર ફી	2,000	2,000
Software Purchase સોફ્ટવેર ખરીદી	47,631	2,24,396
CERSAI Charges સરસાઈ ચાર્જ	15,210	210
Apperetuince Mahenatna Expenses એપ્રેન્ટીસ મહેનતાણા	3,40,000	8,52,667
Staff Training સ્ટાફ તાલીમ	54,893	15,945



# Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



## हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.

Particulars	(Amount in Rs. For the Year Ended)	
	As at 31-03-2024	As at 31-03-2023
ATM Card Expenses એ.ટી.એમ. કાર્ડ ખર્ચ	7,75,000	-
Cash Handling Charge કેશ હેન્ડલિંગ ચાર્જ	-	1,000
Cyber Security Expenses સાયબર સુરક્ષા ખર્ચ	-	71,500
UPI Switch Transaction Charges સ્વિચ ટ્રા. ચાર્જીસ	-	6,00,000
<b>TOTAL</b>	<b>73,38,094</b>	<b>61,57,760</b>

Significant Accounting Policies and Notes on Accounts from part of accounts: Annexure 1

Subject to our report on Even Date

For Tanmay V. Rajurkar & Co.

Chartered Accountants

FRN : 012166C

For Himatnagar Nagrik Sahakari Bank Limited

CA Pulkit Rathi

Partner

M. No.: 430800

UDIN : 24430800BKFEUV6676

Place : Himatnagar

Date : 20/06/2024

Chairman

Vice Chairman

Chief Executive Officer

Manager





### SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES ON. ACCOUNTS AND DISCLOSURES FOR THE YEAR ENDED ON 31 MARCH, 2024

#### A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

##### 1. Basis of Preparation:

The financial statements are prepared on historical cost convention and on the accounting principles of going concern, requirements of the Reserve Bank of India, rules and regulations of Co- operative Societies Registrar and recognized accounting policies and practices, including the Accounting and Auditing Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India

The attached financial statements viz., Balance Sheet and Profit & Loss Account have been drawn up in accordance with Form A and Form B respectively of Third Schedule to the Banking Regulations Act 1949 (Applicable to Co-Operative Banks).

The accounting policies, which are material or critical in determining the results of operations for the year or financial position, are consistent with those adopted in the financial statements for the previous year. .

##### 2 Use of estimates:

The preparation of financial statements required the management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities as on the date of the financial statements and the reported income and expenses during the reporting period Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable Future credits could differ from these estimates. Any revision to the accounting estimation is recognized prospectively in the current and future periods

##### 3. Accounting Convention:

The financial statements are drawn up in accordance with the historical cost convention, going concern concept and accrual basis of accounting unless otherwise stated and are in accordance with generally accepted accounting principles and practices prevailing in the Co-operative Banks in India, Statutory provisions and guidelines issued by RBI except otherwise stated.

##### 4. Advances:

- A. The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets as well as provision on non-performing advances have been arrived at in accordance with



the guidelines issued by the RBI from time to time. In addition to this, a general provision on standard assets has been made as per RBI guidelines from time to time.

B. The overdue interest in respect of non-performing advances is provided separately under 'Overdue Interest Reserve' as per the directives issued by RBI.

### C. NPA Provision:

Provisions for losses made on non-performing advances are on the basis of assets classification and provisioning requirements as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India and revised from time to time after considering events occurring after the balance sheet data as under:-

1	<b>Standard Assets</b> 1. Commercial Real Estate –Residential Housing Sector (CRE-RH) 2. All other loans and advances not included in above	0.75% 0.40%
2	Sub-Standard Assets	10%
3	Doubtful Assets <u>Unsecured</u> <u>Secured:</u> Up to 1 Year Above 1 Year & up to 3 Years Above 3 Years	100% 20% 30% 100%
4	Loss Assets	100%

D. Provision carried in accounts as required under the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India, which are considered as earmarked reserves are as follows:-

- Special Bad Debt Reserve
- Bad Debts Reserve.
- Provision against Standard Reserve
- Overdue Interest Reserve

E. Advances are stated at gross value and the provisions of NPA and provision for Standard Assets are shown under the head "Reserve Fund".

F. Overdue Interest on NPA is credited to "Overdue Interest Reserve" account as per Directives of RBI.

G.Amounts realized/recovered in case of NPA are first adjusted against outstanding Interest amount.

H. Provision for Standard Assets is made as per RBI guidelines.

I. No Account has been restructured during the year.





### 5. Property Plant and Equipment and Depreciation:

- A. Fixed Assets, other than those that have been re-valued, are carried at historical cost less depreciation accumulated thereon. Cost of the assets include all cost incurred to construct/purchase the asset and all other expenditure incurred to make ready for use except during the year The Bank has purchased a Land and Registration charges and relevant charges were debited to profit and Loss Account. Any subsequent expenditure is added to the cost of asset only if it is probable that future economic benefits shall arrive from such expenditure.
- B. Depreciation is charged over the estimated useful life of the fixed asset on written down value (WDV) except on Computer& Peripherals including software on which depreciation is charged according to straight line method (SLM) 33.33%.
- C. The Depreciation on Fixed assets is calculated on the basis of methods and rates as mentioned below.

SR. NO.	FIXED ASSETS	Depreciation Method Used	Rate of Depreciation
1	Vehical	WDV	15%
2	Safe Deposit Vault		10%
3	Furniture		10%
4	Generator		15%
5	Air Conditioner		15%
6	CCTV Camera		15%
7	Building		10%
8	Stamp Franking Machine		15%
9	Solar System		40%
10	Computer Hardware & Software	SLM	33.33%

- D. Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if the asset is purchased and retained for 180 days or more: otherwise it is charged at half the rates as mentioned in para-(ii) (c).
- E. Depreciation is charged on fixed assets sold during the year till date of sale of said assets.

### 6. Investments:

- A. **Categorization of investment** -The entire Investment portfolio of the bank is classified in accordance with the Reserve Bank of India guidelines in to three Categories.



- "Held to Maturity"-Comprising of investment acquired with the intention to hold them till maturity.
- "Held for Trading"-Comprising of investment acquired with the intention to trade.
- "Available for Sale" Comprising of investment which is not classified in above two categories.

**B. Classification of Investments** - For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, investments have been classified under following groups as under:-

- Government Securities
- Other Trustee Securities
- Shares in Co-operative Institutions

**C. Investment classified as "Held to Maturity"** are carried at face value and the premium paid is amortized over a period remaining to maturity, with a debit to Profit & Loss Account. The book value of security is reduced to the extent of amount amortized during the relevant accounting period.

**D. Investment classified as "Available for Sale"** each security in this category is valued at the market price at the rate declared by Primary Dealers Association of India (PDAI) jointly with Financial Benchmarks India Private Ltd. (FBIL) at the end of the financial year and the net resultant depreciation in each classification is recognized in the profit and loss account. Net Appreciation, if any, is ignored. Surplus/deficit on disposal of investment is taken to profit and loss Account.

**E. Unquoted Equity Shares** are valued at cost.

**F. Brokerage and commission** pertaining to investments, paid at the time of acquisition, are charged to Profit and Loss account.

### 7. Employee Benefits:

- Short Term employee benefits**
  - Wages, salaries paid, annual leave and sick leave bonuses and non-monetary benefits are occurred in the year in which the services are rendered by the employees and are accounted on accrual basis.
- Defined Contribution Plans**
  - Contribution to Employees Provident Fund is made as per Provident Fund rules with Employees provident fund Commissioner and is recognize the Profit & Loss Account on accrual basis.





- Bank has entered into an agreement for payment of Gratuity to its staff with Life Insurance Corporation under which a defined contribution is to be made by the bank based on Projected Unit Credit Method and Actuarial Assumptions.
- Bank has entered into an agreement for payment of Leave encashment to its staff with Life Insurance Corporation under which a defined contribution is to be made by the bank based on Projected Unit Credit Method and Actuarial Assumptions.

### 8. Intangible Assets:

Intangible Assets consist of Computer Software Expenses which are amortized equally over a period of 3 financial years.

### 9. Events occurring after the balance sheet date:

Material adjusting events (that provides evidence of condition that existed at the balance sheet date) occurring after the balance sheet date are recognized in the financial statements.

Non adjusting events (that are indicative of conditions that arose subsequent to the balance sheet date) occurring after the balance sheet date that represents material change and commitment affecting the financial position are disclosed in the reports of the Board of Directors.

### 10. Accounting for taxes on income:

- ❑ Income Tax expense comprises of Current Tax, and Deferred Tax. Current Tax is provided for and Deferred Tax is accounted for in accordance with the applicable provisions of the Income Tax Act, 1961 and Rules framed there under.
- ❑ Provision for Current Tax is made on the basis of estimated taxable income for the year.
- ❑ Deferred Tax is recognized, subject to consideration of prudence, on account of timing differences between the book profits and the taxable profits. The tax effect of timing differences between the book profits and taxable profits measured using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the Balance Sheet date are reflected through Deferred Tax Asset (DTA)/Deferred Tax Liability (DTL). DTA is recognized only to the extent that there is reasonable certainty that the asset would be realized in near future. As per the management guidance there is no



substantial DTL and therefore there is no liability of the same which has been created in the books by the bank.

### 11. Impairment of Assets:

At each balance sheet date the bank assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any indication exists, the recover amount of the assets is estimated. An impairment loss is recognized immediately, whenever the carrying amount of an asset exceeds its recover- amount. The recoverable amount is the greater of net selling price and value in use. In assessing value in use estimated future cash flows are discounted to their present value based on appropriate discount factor.

### 12. Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets:

Provision is recognised in the accounts when there is a present obligation as a result of past event, and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and areliable estimate can be made. Provisions arenot discounted to their present value and are determined based on the best estimate required to settle the obligationat the reporting date. These estimates are reviewed at each reporting data and adjusted to reflect the current bestestimates.

Contingent liabilities are disclosed unless the possibility of outflow of resources is remote. The bank has disclosed guarantee issued in the financial statements. Other than for advances, there are no matters involving the bank in any claims in litigation, arbitration or other disputes in which there may be some financial implications, including for staff claim, branches rentals, municipal taxes, local levies etc. There are no Contingent liabilities, which are likely to result in a loss and which, therefore, require adjustment of assets or liabilities. There are cases/legal disputes which are pending against the bank/lodged by the bank, of which liability has accrued/is likely to accrue in the future Contingent assets ant neither recognised nor disclosed in the financial statements.

- Capital contracts remains to be executed: Rs. Nil
- Depositor Education And Awareness Fund (DEAF) Scheme-2014

(Rs. In Lacs)

Particulars	Year Ended 31st March, 2024	Year Ended 31st March, 2023
DEAF Fund	186.65	173.98





### B. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES:

#### Notes to Accounts and Disclosures as required by Regulatory Authority:

#### 1. Accounting Standard 5 Net Profit or Loss for the Period, Prior Period Items and Changes in Accounting Policies:

There is no change in Accounting policies during the year under consideration. During the Financial year 2023 24 bank has made payment of Rs.1,75,000/- for GST Audit fees. However, no provisions were made for such expenditure in particular Financial Year and so accordingly such expenditure is treated as prior period expenses.

#### 2. Accounting Standard 17 – Segment Reporting:

The indicative formats for disclosure under 'AS 17 – Segment Reporting' are as follows:-

#### Geographic segments

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Domestic		International		Total	
	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23
(a) Revenue	35.71	32.85	0.00	0.00	35.71	32.85
(b) Assets	373.28	351.16	0.00	0.00	373.28	351.16

#### 3. Accounting Standard 18-Related party disclosures:

##### Key Management Personnel:

Disclosure under Accounting Standard 18 issued by the Institute of Chartered Accountants of India read with RBI guidelines, to the extent applicable, is given below:

Particulars	Total	
	2023-24	2022-23
Director Sitting Fees and Allowance	NIL	NIL

- The Bank has not made disclosure of As 18 relating to Related Party Disclosures in the financial statements prescribed by the Institute of Chartered Accountants of India as applicable to it. The effect of non-compliance of the above mentioned Accounting Standard on Assets, Liabilities and Profit of the Bank could not be ascertained.



#### 4. Accounting Standard 20-Earning Per Share:

Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
Net profit after tax (Amount in Rs. Lakhs)	738.53	672.46
No. of shares issued (Face Value Rs.10/-)	4135388	3910744
EPS Basic and Diluted (in Rs.) (Weighted average to value of share)	17.86	17.20

5. In the opinion of bank management, other current assets have a value of realization in the ordinary course of bank's business which is at least equal to the amount at which they are stated in the balance sheet.
6. The bank has shown unpaid dividend during the year under consideration. The bank must specifically mention the reasons for the same remaining unpaid. As a control point it is also necessary that in case the dividend is payable to any member who has deceased or passed away and there has been no inheritance claim on his shares of the bank then bank should specifically mention such detail and even apprise RBI and Registrar authorities. There are undistributed share certificates with the bank that need to be distributed to the respective owners at the earliest.
7. Inter Branch Adjustment Account is reconciled up to 31st March, 2024. There is no such material amount outstanding from long period.
8. The Priority Sector advances are 91.99% of total advances as against requirement of 60% as per RBI guidelines; Advances to weaker section are 17.76% of Priority Sector Advances as against requirement of 11.50 %.
9. Bank is not authorized to deal in foreign exchange.
10. All figures have been rounded off to nearest Rupees. Previous year figures are re-grouped, rearranged and re-casted wherever considered necessary to make them comparable with current year figure and Balances of Deposits and Advances are subject to confirmation.





### 11. Additional Disclosure in Financial Statements:

#### 1. Regulatory Capital

##### a) Composition of Regulatory Capital

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
i)	Common Equity Tier 1 capital (CET 1)* / Paid up Share Capital and Reserves@ (net of deductions, if any)	18.02	16.09
ii)	Additional Tier 1 capital*/ Other Tier 1 capital	6.85	4.39
iii)	Tier 1 capital (i + ii)	24.87	20.48
iv)	Tier 2 capital	5.04	3.76
v)	Total capital (Tier 1+Tier 2)	29.91	24.24
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	186.28	178.41
vii)	CET 1 Ratio (CET 1 as a percentage of RWAs)* / Paidup share capital and reserves as percentage of RWAs@	13.35%	11.48%
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a percentage of RWAs)	13.35%	11.48%
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a percentage of RWAs)	2.71%	2.11%
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	16.05%	13.59%
xi)	Amount of paid-up equity capital raised during the year	0.22	0.15
xii)	Amount of Tier 2 capital raised during the year, of which	0	0
	a) Perpetual Cumulative Preference Shares	0	0
	b) Redeemable Non-Cumulative Preference Shares	0	0
	c) General provisions and loss reserves		
	d) Investment Fluctuation Reserves		

#### 2. Asset liability management

##### a) Maturity pattern of certain items of assets and liabilities

(Amount in ₹ crore)

	Day 1	2 to 7 Days	8 to 14 Days	15 to 30 Days	31 Days to 2 months	Over 2 months and to 3 months	Over 3 months and up to 6 Month	Over 6 months and up to 1 year	Over 1 year and up to 3 years	Over 3 years and up to 5 years	Over 5 years	Total
Deposits	0	0	20.39	10.26	12.18	12.19	33.03	64.57	162.72	1.62	0.65	317.61
Advances	0	0	10.31	4.03	8.94	8.93	26.20	59.90	38.88	21.82	13.52	192.53
Investment	0	0	0	0	2.00	7.34	5.5	18.84	32.35	27.28	57.74	151.05
Borrowings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



### 3. Investments

#### a) Composition of Investment Portfolio

As at 31/03/2024 (current year balance sheet date)

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Investments in India						Total investments in India
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	
<b>Held to Maturity :</b>							
Gross	21.53	0	0	0	0	0	21.53
Less: Provision for non-performing investments(NPI)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>21.53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.53</b>
<b>Available for Sale :</b>							
Gross	87.76	0	0	0	0	0	87.76
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>87.76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87.76</b>
<b>Held for Trading</b>							
Gross	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total Investments</b>	<b>109.29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109.29</b>
Less: Provision for non-performing investments	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>109.29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109.29</b>





As at 31/03/2023 (previous year balance sheet date)

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Investments in India						Total investments in India
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	
<b>Held to Maturity :</b>							
Gross	21.53	0	0	0	0	0	21.53
Less: Provision for non-performing investments(NPI)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>21.53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.53</b>
<b>Available for Sale :</b>							
Gross	89.18	0	0	0	0	0	89.18
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>89.18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89.18</b>
<b>Held for Trading :</b>							
Gross	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total Investments</b>	<b>110.71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110.71</b>
Less: Provision for non-performing investments	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
<b>Net</b>	<b>110.71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110.71</b>



### b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
i) Movement of provisions held towards depreciation on investments		
a) Opening balance	2.61	2.10
b) Add: Provisions made during the year	0.00	0.51
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.00	0.000
d) Closing balance	2.61	2.61
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
a) Opening balance	1.06	0.26
b) Add: Amount transferred during the year	1.22	0.80
c) Less: Drawdown	0.00	0.00
d) Closing balance	2.28	1.06
iii) Closing balance in IFR as a percentage of closing balance of investments in AFS and HFT/Current category	2.09%	0.96%

Note The board of directors has decided that no provision for investment depreciation reserve needs to be made during the year due to nonstability of fund value and market conditions. The same amount shall be transferred to respective reserve after approval from stakeholders in Annual General Meeting. The amount that should have been transferred from investment depreciation reserve is Rs.98 Lacs approx.

### c) Sale and transfers to/from HTM category

(Details of sale of Gov. Sec. 01-04-2023 to 31-03-2024)

(No change in category in this year)

Security Name	Purchase value	Face Value	Book Value	FIBIL Rate	Market Amt. as per FIBIL	Difference amount	Category Shifted
8.24% TAMILNADU SDL 2025 SEP	4.50	4.49	4.49	102.1799	4.60	0.11	N
TOTAL	4.50	4.49	4.49	102.18	4.60	0.11	N





### d) Non-SLR investment portfolio

#### i) Non – Performing Non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
a)	Opening balance	48.56	55.45
b)	Additions during the year since 1st April	0.00	0.00
c)	Reductions during the above period	6.80	6.89
d)	Closing balance	41.76	48.56
e)	Total provisions held	0.00	0.00

#### ii) Issuer composition of Non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr. No	Issuer	Amount		Extent of Private Placement		Extent of 'Below Investment Grade' Securities		Extent of 'Unrated' Securities		Extent of 'Unlisted' Securities	
		2023-24	2022-23	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)		(7)	
a)	PSUs	17.08	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b)	FIs	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c)	Banks	9.77	20.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d)	Private Corporates	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e)	Subsidiaries/ Joint Ventures	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f)	Others	7.04	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g)	Provision held towards depreciation	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total</b>	<b>33.89</b>	<b>48.56</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



### 4. Asset quality:

#### a) Classification of advances and provisions held:

(Amount in ₹ crore)

	Standard		Non-Performing			Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
<b>Gross Standard Advances and NPAs</b>						
Opening Balance	161.62	0.75	2.24	0.57	3.56	165.16
Add: Additions during the year	27.83	3.42	2.42	0.02	5.85	33.70
Less: Reductions during the year*	0.00	2.81	3.26	0.25	6.33	6.33
Closing balance	189.45	1.36	1.38	0.34	3.08	192.53
*Reductions in Gross NPAs due to:						
i) Upgradation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
iii) Technical/ Prudential Write-offs	0.00	0.00	0.28	0.00	0.00	0.28
iv) Write-offs other than those under (iii) above	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Provisions (excluding Floating Provisions)</b>						
Opening balance of provisions held	0.95	0.00	0.00	0.00	11.59	12.54
Add: Fresh provisions made during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.57	0.57
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance of provisions held	0.95	0.00	0.00	0.00	12.16	13.11
<b>Net NPAs</b>						
Opening Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add: Fresh additions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less: Reductions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note : Technical or prudential write-off is the amount of non-performing loans which are outstanding in the books of the branches, but have been written-off (fully or partially) at Head Office level. Amount of Technical write-off should be certified by statutory auditors. (Defined in our circular reference DBOD.No.BP.BC.64/21.04.048/200910 dated December 1, 2009 on Provisioning Coverage for Advances)

To the extent that floating provisions have not been reckoned for Tier 2 capital, they may be netted off from Gross NPAs to arrive at Net NPAs.

	Standard		Non-Performing			Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
<b>Floating Provisions :</b>						
Opening Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add: Additional provisions made during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less: Amount drawn down during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Closing balance of floating provisions</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>





Technical write-offs and the recoveries made thereon :						
Opening balance of Technical/ Prudential written-off accounts	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add: Technical/ Prudential write-offs during the year	0.00	0.00	0.28	0.00	0.00	0.28
Less: Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Closing balance</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.28</b>

Ratios (in percentage)	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
Gross NPA to Gross Advances	1.60%	2.16%
Net NPA to Net Advances	0.00	0.00
Provision coverage ratio	100.00%	100.00%

### b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Sector	Current Year 2023-24			Previous Year 2022-23		
		Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector
<b>i)</b>	<b>Priority Sector :</b>						
a)	Agriculture and allied activities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	151.92	2.23	78.91%	134.51	3.21	90.17%
c)	Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d)	Personal loans	0.00	0.00	0.0%	5.50	0.01	0.28%
	<b>Subtotal (i)</b>	<b>151.92</b>	<b>2.23</b>	<b>78.91%</b>	<b>140.01</b>	<b>3.22</b>	<b>90.45%</b>
<b>ii)</b>	<b>Non-priority Sector :</b>						
a)	Agriculture and allied activities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b)	Industry	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c)	Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d)	Personal loans	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Sub-total (ii)</b>	<b>40.61</b>	<b>0.85</b>	<b>21.09%</b>	<b>25.15</b>	<b>0.34</b>	<b>9.55%</b>
	<b>Total (i + ii)</b>	<b>192.53</b>	<b>3.08</b>	<b>100.00%</b>	<b>165.16</b>	<b>3.56</b>	<b>100.00%</b>

### c) Overseas assets, NPAs and revenue : NIL



### d) Particulars of resolution plan and restructuring :

Details of accounts subjected to restructuring:

		Agriculture and allied activities		Corporates (excluding MSME)		Micro, Small and Medium Enterprises (MSME)		Retail (excluding agriculture and MSME)		Total	
		2023-24	2022-23	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23
Standard	Number of borrowers	-----NIL-----									
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										
Sub-Standard	Number of borrowers										
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										
Doubtful	Number of borrowers										
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										
Total	Number of borrowers										
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										

e) Divergence in asset classification and provisioning: Not applicable to RRBs.

### f) Fraud accounts

Banks shall make disclose details on the number and amount of frauds as well as the provisioning thereon as per template given below.

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
Number of frauds reported	NIL	NIL
Amount involved in fraud (₹ crore)	NIL	NIL
Amount of provision made for such frauds (₹ crore)	NIL	NIL
Amount of Unamortised provision debited from other reserves as at the end of the year (₹ crore)	NIL	NIL

Note : No any Fraud reporting during Financial Year 2023-24.





### g) Disclosure under Resolution Framework for COVID-19-related Stress :

A special window under the Prudential Framework was extended vide circular DOR.No.BP.BC/3/21.04.048/202021 dated August 6, 2020 to enable the lenders to implement a resolution plan in respect of eligible corporate exposures, and personal loans, while classifying such exposures as Standard. Banks shall make disclosures in the format prescribed below every half-year, i.e., in the financial statements as on September 30 and March 31, starting from the half-year ending September 30, 2024 till all exposures on which resolution plan was implemented are either fully extinguished or completely slip into NPA, whichever is earlier.

### Format for disclosures to be made half yearly starting September 30, 2023

(Amounts in ₹ crore)

Type of borrower	Exposure to accounts classified as Standard consequent to implementation of resolution plan— Position as at the end of the previous half-year (A)	Of (A), aggregate debt that slipped into NPA during the half-year	Of (A) amount written off during the half-year	Of (A) amount paid by the borrowers during the half-year	Exposure to accounts classified as Standard consequent to implementation of resolution plan – Position as at the end of this half-year
Personal Loans	-----Nil-----				
Corporate persons*					
Of which MSMEs					
Others					
Total					

\* As defined in section 3(7) of the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016

### 5. Exposures:

#### a) Exposure to real estate sector:

(Amount in ₹ crore)

Category	Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
<b>i) Direct exposure</b>	24.02	15.65
<b>a) Residential Mortgages –</b> Lending fully secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented. Individual housing loans eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.		



<b>b) Commercial Real Estate –</b> Lending secured by mortgages on commercial real estate (office buildings, retail space, multipurpose commercial premises, multifamily residential buildings, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotels, land acquisition, development and construction, etc.). Exposure would also include non-fund based (NFB) limits;	0.00	0.00
<b>Total Exposure to Real Estate Sector</b>	<b>24.02</b>	<b>15.65</b>

### b) Unsecured advances

Banks shall disclose the total amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken as also the estimated value of such intangible collateral as per the following format.

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
Total unsecured advances of the bank	0.08	0.13
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	0	0
Estimated value of such intangible securities	0	0

c) Factoring exposures : N.A.

d) Intra-group exposures : N.A.

e) Unhedged foreign currency exposure : N.A.

## 6. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs:

### a) Concentration of deposits:

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
Total deposits of the twenty largest depositors	16.67	15.97
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	5.25%	5.43%





### b) Concentration of advances:

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
Total advances to the twenty largest borrowers	35.39	30.80
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	18.38%	18.65%

### c) Concentration of exposures:

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
Total exposure to the twenty largest borrowers/customers	35.39	30.80
Percentage of exposures to the twenty largest borrowers/customers to the total exposure of the bank on borrowers/customers	13.76%	14.00%

### d) Concentration of NPAs:

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
Total Exposure to the top twenty NPA accounts	2.17	2.17
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	70.45%	69.38%

### 7. Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund):

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
i)	Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	1.75	1.75
ii)	Add: Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.14	0.01
iii)	Less: Amounts reimbursed by DEA Fund towards claims	0.03	0.01
iv)	Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	1.86	1.75



### 8. Disclosure of complaints:

#### a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the Offices of Ombudsman:

Sr. No.	Particulars	Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
Complaints received by the bank from its customers :			
1.	Number of complaints pending at beginning of the year	NIL	NIL
2.	Number of complaints received during the year	NIL	NIL
3.	Number of complaints disposed during the year	NIL	NIL
3.1	Of which, number of complaints rejected by the bank	NIL	NIL
4.	Number of complaints pending at the end of the year	NIL	NIL
Maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman :			
5.	Number of maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman	2	NIL
5.1	Of 5, number of complaints resolved in favour of the bank by Office of Ombudsman	1	NIL
5.2	Of 5, number of complaints resolved through conciliation/mediation/advisories issued by Office of Ombudsman	1	NIL
5.3	Of 5, number of complaints resolved after passing of Awards by Office of Ombudsman against the bank	NIL	NIL
6.	Number of Awards unimplemented within the stipulated time (other than those appealed)	NIL	NIL

Note: Maintainable complaints refer to complaints on the grounds specifically mentioned in Integrated Ombudsman Scheme, 2021 (Previously Banking Ombudsman Scheme, 2006) and covered within the ambit of the Scheme.

#### b) Top five grounds of complaints received by the bank from customers:

Grounds of complaints, (i.e. complaints relating to)	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the year	% increase/ decrease in the number of complaints received over the previous year	Number of complaints pending at the end of the year	Of 5, number of complaints pending beyond 30 days
1	2	3	4	5	6
<b>Current Year</b>					
Ground - 1	0	0	0	0	0
Ground - 2	0	0	0	0	0
Ground - 3	0	0	0	0	0
Ground - 4	0	0	0	0	0
Ground - 5	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





Previous Year					
Ground - 1	0	0	0	0	0
Ground - 2	0	0	0	0	0
Ground - 3	0	0	0	0	0
Ground - 4	0	0	0	0	0
Ground - 5	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

### 9. Disclosure of penalties imposed by the RBI for any violation: N.A.

### 10. Disclosures on remuneration:

Particulars			Current year 2023-24	Previous Year 2022-23
<b>Quantitative disclosures</b>  <i>(The quantitative disclosures only covers Whole Time Directors/ Chief Executive Officer/ Material Risk Takers)</i>	(a)	Number of meetings held by the Nomination and Remuneration Committee during the financial year and remuneration paid to its members.	0	0
	(b)	(i) Number of employees having received a variable remuneration award during the financial year. (ii) Number and total amount of sign-on/joining bonus made during the financial year. (iii) Details of severance pay, in addition to accrued benefits, if any.	NIL	NIL
	(c)	(i) Total amount of outstanding deferred remuneration, split into cash, shares and share linked instruments and other forms. (ii) Total amount of deferred remuneration paid out in the financial year.	NIL	NIL
	(d)	Breakdown of amount of remuneration awards for the financial year to show fixed and variable, deferred and non-deferred.	NIL	NIL
	(e)	(i) Total amount of outstanding deferred remuneration and retained remuneration exposed to ex post explicit and / or implicit adjustments.	NIL	NIL



		(ii) Total amount of reductions during the financial year due to ex post explicit adjustments.		
		(iii) Total amount of reductions during the financial year due to ex post implicit adjustments.		
	(f)	Number of MRTs identified.	NIL	NIL
	(g)	(i) Number of cases where malus has been exercised. (ii) Number of cases where clawback has been exercised. (iii) Number of cases where both malus and clawback have been exercised.	NIL	NIL
General Quantitative Disclosure	(h)	The mean pay for the bank as a whole (excluding sub-staff) and the deviation of the pay of each of its WTDs from the mean pay.	NIL	NIL

### 11. Other Disclosures:

#### a) Business ratios:

Particular	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
i) Interest Income as a percentage to Working Funds	8.97%	8.41%
ii) Non-interest income as a percentage to Working Funds	0.65%	0.68%
iii) Cost of Deposits	4.53%	4.08%
iv) Net Interest Margin	3.98%	4.03%
v) Operating Profit as a percentage to Working Funds	1.99%	1.94%
vi) Return on Assets	2.10%	2.05%
vii) Business (deposits plus advances) per employee (in ₹ crore)	8.80	9.77
viii) Profit per employee (in ₹ crore)	0.13	0.14





### Note :

1. Net Interest Income= Interest Income – Interest Expense.
2. Return on Assets would be with reference to average working funds (i.e., total of assets excluding accumulated losses, if any).
3. For the purpose of computation of business per employee (deposits plus advances), inter-bank deposits shall be excluded.

### **b) Bancassurance business:**

The details of fees / brokerage earned in respect of insurance broking, agency and bancassurance business undertaken by them shall be disclosed for both the current year and previous year. – Not Applicable

Particular	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
N/A	0	0

### **c) Marketing and distribution :**

Banks shall disclose the details of fees / remuneration received in respect of the marketing and distribution function (excluding bancassurance business) undertaken by them. – Not Applicable

Particular	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
N/A	0	0

### **d) Disclosures regarding Priority Sector Lending Certificates (PSLCs)**

The amount of PSLCs (category-wise) sold and purchased during the year shall be disclosed.

S. No.	Item	Amount Purchased (a)	Amount Sold (b)	Net Amount Outstanding (a-b)
1	PSLC TOTAL	0	0	0
2	PSLC GENERAL	0	0	0
3	PSLC AGRICULTURE	0	0	0



4	PSLC SMALL AND MARGINAL FARMERS	0	0	0
5	PSLC MICRO ENTERPRISES	0	0	0

### e) Provisions and contingencies:

(Amount in ₹ crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	CurrentYear 2023-24	PreviousYear 2022-23
i) Provisions for NPI	0.00	0.00
ii) Provision towards NPA	0.57	0.00
iii) Provision made towards Income tax	2.01	2.00
iv) Other Provisions and Contingencies (with details)	0.28	0.43
Standard Assets Provision	0.00	0.10
Technical and prudential write off	0.28	0.00

### f) Payment of DICGC Insurance Premium

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	CurrentYear 2023-24	PreviousYear 2022-23
i)	Payment of DICGC Insurance Premium	0.37	0.34
ii)	Arrears in payment of DICGC premium	0	0

### g) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives:

UCBs shall disclose any fund or non fund (guarantees, letters of credit, etc.) facilities extended to directors, their relatives, companies/firms in which they are interested.

(Amount in ₹ crore)

Particular	CurrentYear 2023-24	PreviousYear 2022-23
Overdraft Against FDR Facilities granted to Directors and their Relatives	0.00	0.75





**Himatnagar Nagrik Sahakari Bank Limited**



**हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.**

*h) Disclosure on amortisation of expenditure on account of enhancement in family pension of employees of banks : N.A.*

**FOR TANMAY V. RAJURKAR & CO.  
Ltd.  
Chartered Accountants  
FRN: 012166C**

**For Himatnagar Nagrik Sahakari Bank**

**CA PULKIT RATHI  
Partner  
M.No.: 430800  
UDIN : 24430800BKFEUV6676  
Place : HIMATNAGAR  
Date : 20/06/2024**

**Chairman**

**Managing Director**

**Chief Executive  
officer**

**Manager**



### Investment in Government Security as on 31-03-2024

#### Held to Maturity

Sr. No.	Particulars	Face Value	Book Value
1	6.01% GOI 2028	5,25,00,000.00	5,25,00,000.00
2	6.13% GOI 2028	7,15,00,000.00	7,15,00,000.00
3	6.83% KARNATAKA SDL 2026	5,00,00,000.00	5,00,00,000.00
4	6.82% MAHARASHTRA SDL 2026	4,12,80,000.00	4,12,80,000.00
	<b>Grand Total</b>	<b>21,52,80,000.00</b>	<b>21,52,80,000.00</b>

#### Available for Sale

Sr. No.	Particulars	Face Value	Book Value
1	8.28% GOVT STOCK 2032	2,00,00,000.00	1,91,82,000.00
2	7.50% GOVT STOCK 2034	50,00,000.00	50,00,000.00
3	9.01% GUJARAT SDL 2024	2,00,00,000.00	2,00,00,000.00
4	7.69% GUJARAT SDL 2026	4,23,00,000.00	4,23,00,000.00
5	6.97% GOVT STOCK 2026	5,00,00,000.00	5,13,95,000.00
6	8.24% GOVT STOCK 2027	50,00,000.00	49,87,500.00
7	7.98% GUJARAT SDL 2026	2,00,00,000.00	2,00,00,000.00
8	7.08% KARNATAKA SDL 2026	5,00,00,000.00	5,00,00,000.00
9	7.16% MAHARASHTRA SDL 2026	4,13,40,000.00	4,13,40,000.00
10	7.20% MAHARASHTRA SDL 2027	5,00,00,000.00	4,88,45,000.00
11	7.20% GUJARAT SDL 2027	5,00,00,000.00	5,00,00,000.00
12	7.25 GUJARAT SDL 2027 AUG	5,00,00,000.00	5,00,00,000.00
13	7.01 MAH SDL 2032	2,05,90,000.00	2,05,92,059.00
14	7.04 TELANGANA 2032	5,00,00,000.00	5,01,20,000.00
15	7.14 TELANGANA 2033	2,25,60,000.00	2,25,62,256.00
16	7.26 HARYANA 2032	2,00,00,000.00	2,00,30,000.00
17	7.83 West Bengal 2032	2,00,00,000.00	2,00,28,000.00
18	7.80% TAMIL NADU SDL 2032	2,00,00,000.00	2,00,20,000.00
19	7.68% UP SDL 2032	1,00,00,000.00	1,00,18,000.00
20	7.81% Guj SDL 2032	1,00,00,000.00	1,00,15,000.00
21	5.79 GOI 2030	10,00,00,000.00	10,02,10,000.00
22	6.19% GOI 2034	15,00,00,000.00	15,02,02,500.00
23	7.26% GOI 2033	5,00,00,000.00	5,07,65,000.00
	<b>Grand Total</b>	<b>87,67,90,000.00</b>	<b>87,76,12,315.00</b>





### ડિસ્ક્લોઝર ઓફ ઇન્ફરમેશન - ૨૦૨૩-૨૦૨૪

(૧) મુડી પર્યાપ્તતા :-

રીઝર્વ બેન્ક ધ્વારા મિલકતો સામેના સંભવિત જોખમોને પહોંચી વળવા માટેની પર્યાપ્ત મુડીનું ધોરણ કેપીટલ ટુ રીસ્ક એસેટ્સ રેશીયો (CRAR) લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. જેના અનુસંધાને રીઝર્વ બેન્કની સુચનાનુસાર આપણી બેન્ક માટે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ મીનીમમ CRAR % હોવો જોઈએ જેની સામે આપણી બેન્કે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ ૧૬.૦૫% CRAR પ્રાપ્ત કરેલ છે. જે બેન્કની સાચી સધ્ધરતા દર્શાવે છે.

(૨) ક્રેડિટ ડીપોઝીટ રેશીયો :- સી. ડી. રેશીયો ૫૬.૧૪% છે.

(૩) ગર્વમેન્ટ સીક્યોરીટીમાં રોકાણો :-

અ.નં.	૩૧/૩/૨૦૨૩ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૩/૨૦૨૪ (રૂ. લાખમાં)
૧. જીઓઆઈ/ટ્રેઝરી બીલ્સ	૪૫૪૯.૭૭	૫૦૫૭.૪૨
૨. જીએસડીએલ	૬૫૨૧.૩૦	૫૮૭૧.૫૦
કુલ...	૧૧૦૭૧.૦૭	૧૦૯૨૮.૯૨
અ.નં.	૩૧/૩/૨૦૨૩(રૂ. લાખમાં)	૩૧/૩/૨૦૨૪ (રૂ. લાખમાં)
૧. નોન એસ.એલ.આર.(મ્યુચ્યુઅલ ફંડ)	૧૧૦૦.૦૦	૭૫૦.૦૦

એન.પી.એ. રોકાણો તથા જોગવાઈ :-

અ.નં.	૩૧/૩/૨૦૨૩ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૩/૨૦૨૪ (રૂ. લાખમાં)
૧. એન.પી.એ. રોકાણો	૦.૦૦	૦.૦૦
૨. ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીસીએશન રીઝર્વ (IDR)	૨૬૧.૨૦	૨૬૧.૨૦
૩. ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્કચ્યુએશન રીઝર્વ (IFR)	૧૦૬.૫૦	૨૨૭.૫૦

(૪) વિમા સુરક્ષા કવચ :- થાપણદારોની રૂા. ૫ લાખ સુધીની થાપણો ડીપોઝીટ ઇન્સ્યોરન્સ & ક્રેડિટ ગેરંટી કોર્પોરેશન ધ્વારા વિમાથી સુરક્ષિત છે. આ માટે આપણી બેન્ક તરફથી વિમા પ્રીમીયમની રકમ નીચે પ્રમાણે ચુકવી આપેલ છે.

અ.નં.	સમય	રૂપિયા	ચુકવ્યા તારીખ
૧.	૦૧/૦૪/૨૦૨૩ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૩ સુધીના સમયનું પ્રિમીયમ	રૂા. ૨૧,૩૨,૬૩૮.૭૮	૦૬/૦૫/૨૦૨૩
૨.	૦૧/૧૦/૨૦૨૩ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધીના સમયનું પ્રિમીયમ	રૂા. ૨૧,૮૮,૬૯૫.૦૦	૦૮/૧૧/૨૦૨૩
૩.	૦૧/૦૪/૨૦૨૪ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૪ સુધીના સમયનું પ્રિમીયમ	રૂા. ૨૩,૧૮,૦૧૮.૦૦	૨૨/૦૫/૨૦૨૪

(૫) એન.પી.એ. ઓવરડયુ :- બેન્કના કુલ ધિરાણ સામે મુદતવીતી બાકી રૂા. ૩,૫૩,૨૨,૩૫૦.૯૦ રહેવા પામેલ છે. જે કુલ ધિરાણના ૧.૮૩% તથા રીઝર્વ બેન્કના નિયમાનુસાર એન.પી.એ.ની ગણતરી કરતાં બેન્કનું ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ ગ્રોસ એન.પી.એ. રૂા. ૩,૦૮,૦૨,૮૯૯.૯૪ રહે છે. જેની સામે બેન્ક રૂા. ૧૨,૭૮,૩૬,૪૩૯.૬૦/- પુરાનું પ્રોવીડન કરી ૦% એન.પી.એ. કરેલ છે.

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૦૩/૨૦૨૪ (રૂ. લાખમાં)	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૦૩/૨૦૨૪ (રૂ. લાખમાં)
કુલ ધિરાણ	૧૬૫૧૬.૦૩	૧૯૨૫૩.૦૮	એન.પી.એ.સામે પ્રોવીડન	૧૨૭૮.૩૬	૧૩૧૧.૫૨
ગ્રોસ એન.પી.એ.	૩૫૬.૭૦	૩૦૮.૦૩	નેટ એન.પી.એ.ટકાવારી	૦%	૦%
ગ્રોસ એન.પી.એ.%	૨.૧૬%	૧.૯૦%			





### હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ. હિંમતનગર. બેંકના સભાસદો / ગ્રાહકો / ખાતેદારોને સુચના

#### માનવતા સભાસદો / ગ્રાહકોને જણાવવાનું કે...

1. બેંકના દરેક ખાતેદારોને વિનંતી કે, પોતાના ખાતામાં પાનકાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નોંધણી કરાવેલ છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરી લેવી. જો ખાતામાં પાનકાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નોંધણી કરાવેલ ન હોય તો તેની કોપી બેંકમાં જમા કરાવવી જે તમારા હિતમાં છે.  
**દરેક થાપણદારની વ્યક્તિગત રૂ.૫ લાખ સુધીની તમામ થાપણ DICGC (Deposit Insurance And Credit Guarantee Corporation) દ્વારા વીમાથી સંપૂર્ણ સુરક્ષિત છે. તે અંગેનું તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૩ સુધીનું એડવાન્સ પ્રિમીયમ ભરપાઈ કરેલ છે.**
2. બેંકમાં બાંધીમુદતની થાપણો ઉપર વાર્ષિક રૂ.૪૦,૦૦૦ (સીનીયર સીટીઝન માટે રૂ. ૫૦,૦૦૦) કે તેથી વધારે વાર્ષિક વ્યાજની રકમ પર ૧૦% લેખે TDS લાગુ પડે છે. TDS ન કપાય તે માટે, થાપણદારે પાનકાર્ડની નકલ તેમજ 15G / 15H નાણાંકીય વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકમાં આપવું જરૂરી છે. પાનકાર્ડ ન ધરાવતા થાપણદારોનો ઈન્કમેટેક્સના નિયમ મુજબ ૨૦% લેખે TDS કપાતો હોઈ વહેલામાં વહેલી તકે બેંકમાં પાનકાર્ડની નકલ જમા કરાવવા વિનંતી.  
(જ્યારે બેંકની બાંધીમુદત થાપણ સંયુક્ત નામે હોય તો જેનું પ્રથમ નામ હશે તેનું પાનકાર્ડ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે જેના ઉપર પુરાવા આધારે નિયમ મુજબ TDS કપાઈ જશે.)
3. બેંકના સેવિંગ્સ, કરંટ તેમજ ફિક્સ ડિપોઝિટ ધરાવતા ખાતેદારો / ડિપોઝીટરો ને ખાસ વિનંતી કે, જેઓના ખાતામાં ૧૦ (દસ) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયથી કોઈપણ પ્રકારના નાણાંકીય વ્યવહાર ન થયેલ હોય તેવા તમામ પ્રકારના ખાતાઓમાં બાકી રહેલ રકમ RBI ની સુચના મુજબ The Depositors Education and Awareness Fund - 2014 માં મોકલી આપવાની રહે છે. જેની નોંધ લઈ આપના ખાતામાં લેવડ દેવડના વ્યવહારો કરવા વિનંતી છે.
4. CKYCR ના નિયમો બેંક દ્વારા અપાતી તમામ સેવાઓને લાગુ પડે છે. બેંકના સભાસદો, ખાતેદારો, લોકર ધારકો, ધિરાણ ખાતેદારોને ખાસ વિનંતી છે કે બેંકમાં આપના જરૂરી KYC ડોક્યુમેન્ટ્સ જમા કરાવી CKYC નંબર મેળવી લેશો.
5. ૬૦ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના વરીષ્ઠ નાગરીકો (સીનીયર સીટીઝન) ને એક વર્ષ કે તેથી વધુ મુદતની બાંધીમુદત થાપણ ઉપર ૦.૫૦% વધુ વ્યાજ આપવામાં આવે છે. (પ્રથમ વખત ઉંમરનો દાખલો રજૂ કરવો)
6. જે સગીર ખાતેદારો પુખ્તવયના થયા હોય તેઓએ તેમના જરૂરી KYC પુરાવા સાથે બેંકની લગત શાખાની મુલાકાત લઈ પોતાના ખાતામાં માર્ઈનોર ટુ મેજર ની પ્રોસેસ કરાવી લેવી અન્યથા આવા ખાતાઓ ક્રિજ કરી વ્યવહારો સ્થગીત કરવામાં આવશે.
7. બેંક સાથેના પત્ર વ્યવહારની અનુકુળતા માટે જે સભાસદ / ખાતેદારોના સરનામામાં ફેરફાર થયેલ / થવાનો હોય તેમજ ટેલીફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર / Email ID માં ફેરફાર થયેલ હોય તો તે ફેરફારની જાણ બેંકને તુરંત લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે અન્યથા આપને સેવામાં અગવડ થશે તો તે આપના કસુરના કારણે હશે.
8. સભાસદોએ ડિવીડંડની રકમની ચુકવણી માટે સરળતા રહે તે હેતુથી બેંકમાં શેરવિભાગમાં આપણી બેંકનો સેવિંગ્સ / કરંટ ખાતાનો નંબર આપી નોંધ કરાવવાની રહેશે. નહીં તો કસુરના કારણે ડિવીડંડની ચુકવણી થશે નહીં





અને તેવી ચુકવણી ૩ (ત્રણ) વર્ષની બાકી થશે તો બેંકના પેટાનિયમ મુજબ નહીં ચુકવાયેલ તેવી રકમ રીઝર્વ ફંડ ખાતે જમા લેવામાં આવે છે.

9. જે સભાસદો પોતાના શેર સર્ટીફિકેટો બેંકમાંથી આજદિન સુધી લઈ ગયેલ ન હોય તો તેમણે શેર સર્ટીફિકેટ (બેંકનું ઓળખપત્ર) બાકી હોય તે સત્વરે મેળવી લેવા.
  1. જે બેંકના વ્યક્તિ સભાસદ હોય તેમનું અવસાન થયેલ હોય તો તેમના પરિવારના સભ્યો ધ્વારા જે તે શેરધારકના શેર પરિવારના પુખ્ત વ્યક્તિના નામે સત્વરે બેંકના નિયમ મુજબ ટ્રાન્સફર કરાવી દેવા.
  2. જે સંસ્થાગત / પેઢી સભાસદ હોય તેમણે સત્વરે સંસ્થા તથા પેઢી આજના સમયે ચાલુ છે તેવું લગત સંસ્થાકીય પ્રમાણપત્ર બેંક સમયમાં શેર વિભાગમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. નહીં તો કસુરના કારણે તેવા શેર બેંક રદ કરવાની જરૂરી કાર્યવાહી કરશે.
  3. સંસ્થાગત / પેઢી સભાસદના વહિવટીય બંધારણમાં સુધારો થયેલ હોય તો લગત દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે બેંકના શેરવિભાગમાં સત્વરે ફેરફાર કરાવવાનો રહેશે.
  4. બેંક ધ્વારા સભાસદોને આકસ્મિક અકસ્માતથી અવસાનમાં રૂ.૨ (બે) લાખ આર્થિક સહાય આપવામાં આવે છે. પરંતુ તે માટે નિચેની વિગતોનું ફરજિયાત પાલન કરવાનું રહેશે.

● સભાસદનું અકસ્માતથી અવસાન થયું હોય તો તેમના સીધીલીટીના વારસદાર ધ્વારા બેંકમાં મુખ્યશાખાના કામકાજના સમયમાં દિન-૭ માં લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે.

10. દરેક સભાસદો / શાહકો / ખાતેદારોએ પોતાના વારસદારોની નિમણૂક નિયમ મુજબ બેંક સાથેના વ્યવહારોને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી પોતેજ કરવાની હોય છે. આપના વારસદારના નામ નોંધાયેલ ન હોય તો અવશ્ય નોંધાવી લેશો જેથી ભવિષ્યમાં આપને કોઈપણ જાતની મુશ્કેલીનો સામનો ન કરવો પડે.
11. બચતખાતામાં દરવર્ષે ૩% વ્યાજ દૈનિક બાકી ઉપર ગણતરી કરી ત્રિમાસિક જમા કરવામાં આવે છે.
12. જે ખાતેદારોએ પોતાના ફોટા / પાનકાર્ડ / ઓળખપત્ર તથા રહેઠાણનો પુરાવો બેંકમાં ન આપ્યો હોય તો તેવા ખાતાઓની રીઝર્વ બેંકના નિયમ મુજબ લેવડ દેવડ બંધ કરવામાં આવેલ છે તો તેવા ખાતેદારોએ તાત્કાલીક પોતાના ઉપર મુજબના દસ્તાવેજો બેંકની લાગુ પડતી (જે શાખામાં ખાતુ હોય ત્યાં) શાખાઓમાં જમા કરાવી દેવા.
13. બેંક ધ્વારા નબળાવર્ગના વિકાસ અને ઉત્થાન માટે તેમને બેંકીંગ સેવાના લાભ મેળવી શકે તે હેતુથી '૦' ઝીરો બેલેન્સથી "Basic Saving Bank Deposit Account" ખોલવામાં આવે છે.
14. બેંકની હેડઓફિસ તથા શાખા ખાતેના લોકર્સ ધારકો ને ભાડું ભરવાનું બાકી હોય તેઓએ સત્વરે બાકી સમયનું ભાડું ભરી દેવું નહીંતો આપની કસુરના કારણે બેંકને કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવાની ફરજ પડશે જેના ખર્ચ સહીતની જવાબદારી લોકર ધારકની રહેશે.

બેંકની પોલીસી મુજબ લોકર ધારકોનું સ્પેશ્યલ સેવિંગ્સ ખાતુ ખોલવામાં આવે છે જેમાં લોકર્સના ટાઈપ પ્રમાણેનું ભાડુ વસુલ કરવા જે તે ખાતામાં નક્કી કરેલ રકમનું બેલેન્સ જાળવવામાં આવે છે. અને તેના ઉપર આપવામાં આવતા વ્યાજમાંથી ભાડુ લેવામાં આવે છે.

### લોકર્સ ધારકોએ તેમનું લોકર વર્ષમાં એકવાર ઓપરેટ કરવું ફરજિયાત છે.

- રૂ. ૫૦,૦૦૦/- કે તેનાથી વધારે રોકડ રકમ જમા કરનારે પાનકાર્ડ અથવા ફોર્મ નં. ૬૦ આપવું ફરજિયાત છે. એન્ટીમની લોન્ડરીંગ કાયદા અન્વયે દસ લાખ થી વધારાના વ્યવહારની માહિતી જે તે વિભાગમાં મોકલવામાં આવે છે. હવેથી આધારકાર્ડ દરેક ખાતામાં આપવું ફરજિયાત છે.
- ચેક લખીને આપતી વખતે ખાતામાં પુરતી રકમ જમા ન હોય તો ચેક રીટર્ન થતા વટાવ ખત અધિનિયમની કલમ ૧૩૮ હેઠળ દંડ/ગુનો થાય છે. અપુરતા બેલેન્સ માટે બેંક જાણ કરવા બંધાયેલ નથી.
- તારીખ ૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી ચેક લખ્યા તારીખથી વધુમાં વધુ ૩ માસ (૯૦ દિવસ) માટે માન્ય ગણાશે.





### -: ખાતેદારો માટે ખાસ અગત્યની સુચના :-

- આપના ATM PIN કોઈપણ વ્યક્તિને આપશો નહીં.
- હંમેશાં સુરક્ષિત (<https://>) બ્રાઉઝર કનેક્શનમાં જ તમારી વ્યક્તિગત અને આર્થિક માહિતી દાખલ કરો.
- નેટ બેંકિંગનું કામ પૂર્ણ થયા બાદ લોગ ઓફ થવાનું ભૂલશો નહીં, સીધું બ્રાઉઝર બંધ કરવું નહીં.
- ATM માં કાર્ડ ઈન્સર્ટ કરતા પહેલાં તેનાં હોલ્ડરને હલાવીને જોઈ લો, જો સ્કીમર લાગેલ હશે તો તે નીકળી જશે. ATM મશીનનો ઉપયોગ કરતા પહેલા કેન્સલ બટનને પ્રેસ કરીને જોઈ લો કે પ્રેસ થાય છે કે નહીં.
- ATM માંથી રૂપિયા નીકાળતી વખતે જો કોઈ બહારની વ્યક્તિ ATM રૂમમાં આવીને પાછળ ઉભા રહે તો તેમને બહાર જવા માટે કહેવું અનિવાર્ય છે. ATM માંથી રૂપિયા નીકાળતી વખતે અથવા કાર્ડથી ખરીદી કરતી વખતે તમારો પાસવર્ડ છુપાવીને નાખવો.
- પેટ્રોલ પંપ, હોટલ, શોપીંગ મોલ, દુકાન, રેસ્ટોરન્ટ જેવી જગ્યાઓ પર કાર્ડ તમારી સામે જ સ્વેપ કરાવો.
- મહિનામાં એક વખત ઓનલાઇન બેંકિંગ, ડેબિટ તથા ક્રેડિટ કાર્ડનો પાસવર્ડ કે પીન જરૂર બદલવો.
- આપનો ડેબીટ કાર્ડ નંબર, CVV, OTP, ATM પીન કોઈને જણાવશો નહીં, બેંક કે બેંકના કર્મચારી ક્યારેય આવી માહિતી માગતા નથી. થોડી સાવચેતી રાખવાથી થનાર નુકશાન ટાળી શકાય છે.
- લોભામણા SMS કે મોબાઇલ ફોનથી બચો.

### -: ધિરાણ લેનાર તથા જામીન થનાર સભાસદોને સુચના :-

- તમામ કરજદારોના ખાતે વ્યાજ દર માસના અંતે ઉધારવામાં આવે છે. આવું વ્યાજ તુરત જ ભરવાનું હોય છે. મોડું વ્યાજ ભરવાથી શાખને ગંભીર અસર થાય છે. વ્યાજ ઉધારવાથી મંજૂર લીમીટ કરતા ઉપાડ વધુ રહશે તો વધુ ઉપાડ ઉપર નિયત વ્યાજ કરતા 3% વધુ દંડનીય વ્યાજ લેવામાં આવશે.
- ધિરાણ મેળવ્યા બાદ લોનના હપ્તાઓ નિયત તારીખ કરતાં બે ચાર દિવસ અગાઉ બેંકમાં ભરપાઈ કરવાનો આગ્રહ રાખવો જે તમારા પોતાના હિતમાં છે.
- હાઈપોથેકિશન ધિરાણના કિસ્સામાં દંડનીય ચાર્જથી બચવા દર માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સ્ટોક સ્ટેટમેન્ટ તથા વીમાની પોલીસી સમયસર બેંકમાં પહોંચતી કરવી.
- લોન મુદતવીતી થયા બાદ તે સભાસદોને તથા તેમના જામીનોને બેંક તરફથી ધિરાણ આપવામાં આવતું નથી, એન.ઓ.સી. આપવામાં આવતું નથી તથા તેઓ સામે લવાઈ દાવો કે કોઈપણ પ્રકારની કાનુની કાર્યવાહી કરી હશે તો ચુંટણીમાં તેઓ મતદાનથી વંચિત રહે છે. એટલે તમારી પ્રતિષ્ઠા સાચવવા બેંકમાંથી લીધેલ કરજ સમયસર ભરપાઈ કરો અને કરાવો જેથી આપની તથા આપના જામીનોની શાખ જળવાઈ રહે.
- જામીન થનાર પ્રત્યેક સભાસદે સમજવું જરૂરી છે કે કરજદારની બાબતમાં વ્યાજ અને કરજ વસુલ કરવા અંગેના થનાર તમામ ખર્ચની વસુલાત આપવા માટે દરેક જામીન જુદી-જુદી અગર એક રીતે (બેંકને ચોચ્ય લાગે તે રીતે) બેંકને જવાબદાર છે. એટલે પ્રત્યેક જામીનદાર કરજની ફાળે પડતી રકમ માટે જવાબદાર નહીં પરંતુ કુલ રકમ માટે જવાબદાર છે. સભાસદશ્રીએ પોતાની આર્થિક શક્તિને ધ્યાનમાં રાખી જામીન તરીકેની જવાબદારી સ્વીકારવી જોઈએ.
- કરજદાર પાસેથી બાકી રકમ વસુલ ન આવે ત્યાં સુધી જામીન થનાર પણ લોન લેવાને પાત્ર નથી તેમજ જામીન થનાર સભાસદે અરજી ફોર્મમાં પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલકત કે કોઈપણ પ્રકારની સિક્યોરીટી દર્શાવી નહીં હોવા છતાં પણ આવી જાહેર નહીં કરાયેલ મિલકત કે સિક્યોરીટી ઉપર જામીન થયા બાદ જામીનગીરી પેટેનું સઘળું બેંકનું લેણું વસુલ લેવા બેંકને અધિકાર છે અને આવું લેણું જામીન હયાત ન હોય તો તેનાં વારસદાર પાસેથી વસુલ લેવા બેંક હક્કદાર છે.
- બેંકમાંથી કરજ લેનાર તમામ સભાસદોને તેમની સવલત ખાતર તેમના કરજની પાકતી તારીખની તેમજ લોનના હપ્તા ભરવાની ખબર આપવામાં આવે છે. પરંતુ કોઈ કારણોસર કરજદારને ખબર ન મળી હોય તો બેંક જવાબદાર નથી આથી સભાસદોએ પોતાની કરજની પાકતી તારીખની નોંધ રાખવી જરૂરી છે અને કરજખાતું નિયમિત પ્રમાણે ચલાવવા વિનંતી છે.





### -:: બેંકના માનવંતા ગ્રાહકોને ખાસ વિનંતી ::-

આથી બેંકના તમામ સન્માનીય ગ્રાહકોને જણાવવાનું કે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની આપણા ગ્રાહકોને ઓળખો (કે.વાય.સી.) ગાઈડ લાઈસન્સ અનુસાર દરેક ખાતેદારો / લોકર્સ ધારકોના ઓળખ તથા સરનામાના પુરાવા કે.વાય.સી. નોમ્સ મુજબ મેળવવાના ફરજિયાત હોઈ હજુ સુધી જે ગ્રાહકો સેવિંગ ખાતામાં/ચાલુખાતામાં/લોકર્સ ખાતામાં/કે.વાય.સી. નોમ્સ મુજબના પુરાવા આપી ગયા નથી તેવોએ સત્વરે બેંકમાં (૧) પાસપોર્ટ સાઈઝના રંગીન તાજેતરના ફોટા નંગ - ૨, (૨) પાનકાર્ડ, મતદાનકાર્ડ, પાસપોર્ટ, આધારકાર્ડ, ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ તથા સરકાર માન્ય ઓળખપત્ર પૈકી કોઈપણ એકની નકલ, (૩) તાજેતરના લાઈટ બીલ, ટેલીફોન બીલ, રેશનકાર્ડ પૈકી કોઈપણ એકની નકલ. બેંકની જે શાખામાં ખાતુ હોય તે શાખામાં આપી જવા વિનંતી છે. જેઓએ કે.વાય.સી. ડોક્યુમેન્ટ આપેલ નથી તેઓના ખાતા FREEZE કરેલ છે.

તમામ પ્રકારના ડિપોઝીટ ખાતેદારોને જણાવવાનું કે જે ખાતેદારોએ ૧૦ (દસ) વર્ષથી તેમના ખાતાઓમાં કોઈ લેવડ-દેવડ કરી ન હોય તેવા ખાતાઓમાં લેવડ દેવડ કરી ખાતું રેચ્યુલરાઈઝ કરાવી લેવા વિનંતી છે. અન્યથા રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચના મુજબ આવા ખાતાઓની જમા રકમ રીઝર્વ બેંકમાં ડિપોઝીટર એજ્યુકેશન એન્ડ અવેરનેસ ફંડ સ્કીમ-૨૦૧૪ ખાતામાં જમા કરાવવામાં આવશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે. જે ખાતેદારોના બચત ખાતામાં બે વર્ષથી લેવડ-દેવડ ન થયેલી હોય તેવા ખાતાઓ ડોરમેટ કરવામાં આવશે.

બેંકના દરેક ખાતેદારો તથા સભાસદો તથા થાપણદારોએ ફોન નંબર, મોબાઈલ નંબર તથા જો હાલના સરનામામાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તાત્કાલીક જે તે શાખામાં અપડેટ કરાવી જવું.

:: દરેક સભાસદે જન્મ તારીખનો પુરાવો બેંકમાં આપવો જરૂરી છે.

:: બેંક ગ્રાહકોને તેમના ખાતાનું બેલેન્સ જાણવા માટેની Miss Call સુવિધા છે. જેનો નંબર 9274746000 છે.

:: UPI ની સેવા શરૂ થયેલ છે જેનો દરેક ખાતેદારોએ લાભ લેવો.

### -:: આપની બચતનું આપણી બેંકમાં રોકાણ કરી ભવિષ્યની ચિંતામાંથી મુક્ત થાઓ ::

- ☀ થાપણો ઉપર આકર્ષક વ્યાજ.
- ☀ નેશનલ સેવિંગ્સ સર્ટિફિકેટ તથા કિસાન વિકાસપત્રો ઉપર ધિરાણની સગવડ.
- ☀ હેડ ઓફિસ, મહાવીરનગર, મહેતાપુરા, સહકારી જીન રોડ શાખામાં સેઈફ ડિપોઝીટ વોલ્ટ (લોકર્સ) ની સગવડ.
- ☀ નાના મોટા ઔદ્યોગિક ધંધાના વ્યાપ અને વિકાસ માટે લોનની સુવિધા.
- ☀ હાઉસિંગ લોન તથા વ્હીકલ લોન
- ☀ ડૉક્ટર લોન
- ☀ પર્સનલ લોન
- ☀ સ્ટાફની સુસ્થિત વિનયી અને ઝડપી સેવાઓ.
- ☀ ઈનવર્ડ/આઉટવર્ડ RTGS તથા NEFT ની સગવડ.
- ☀ SMS એલર્ટ સુવિધા.
- ☀ પ્રધાનમંત્રી જનજીવન તથા જનસુરક્ષા વીમા યોજના.
- ☀ DBTL મુજબ ગેસ સબસીડી ગ્રાહકના ખાતામાં સીધી જમા કરાવવાની સવલત.

- ☀ આપના નાણાંની સુરક્ષા તથા અકર્ષક વ્યાજની કમાણી માટે આપણે ત્યાંની વિવિધ બચત યોજનાઓમાં આપના નાણાંનું રોકાણ કરો અને ભવિષ્યની ચિંતામાંથી મુક્ત બનો.

**બાંધી મુદત-ફિક્સ ડિપોઝિટ થાપણો પર વ્યાજ દરમાં ફેરફાર**  
(તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૪ થી અમલમાં)

**નવી તથા રીન્યુ થતી બાંધી મુદત થાપણ પરના વ્યાજ દર**

૭ દિવસથી ૪૫ દિવસ સુધી	૩.૫૦%
૪૬ દિવસથી ૯૦ દિવસ સુધી	૪.૦૦%
૯૧ દિવસ થી ૧૮૦ દિવસ સુધી	૫.૦૦%
૧૮૧ દિવસ થી ૩૬૪ દિવસ સુધી	૫.૫૦%
૧૨ માસ (૩૬૫ દિવસ) (ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજ)	૭.૦૦%
૧ વર્ષ ૧ દિવસથી ૩ વર્ષ સુધી (ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજ)	૭.૧૦%
૩ વર્ષ ૧ દિવસથી ૫ વર્ષ સુધી (ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજ)	૭.૨૫%
<b>બચત ખાતા પરનો વ્યાજ દર ૩.૦૦%</b>	

**નોંધ :-** સિનિયર સીટીઝનની ઉંમર ૬૦ વર્ષ થયેથી રૂા. ૧૦,૦૦૦/- કે તેથી વધુથી થાપણ ૩૬૫ દિવસથી વધુ મુદત માટે મુકવામાં આવશે તો ૦.૫૦% વધુ વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે. તેમજ સ્ટાફને ૧.૦૦% વધુ વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે.

- ☀ બાંધી મુદત થાપણો પરના બેંક તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલા નિતી-નિયમો ચંથાવત રહેશે.

નલિનકુમાર એમ. પટેલ  
કિરેકટર

નલિનકુમાર આર. પટેલ  
લાઈસ ચેરમેન

હિરેન એન. ગોર  
ચેરમેન

મનુભાઈ એમ. પટેલ  
સી.ઈ.ઓ.

મુકેશ એસ. પટેલ  
મેનેજર (ઈન્ચાર્જ)





### Rate of Interest Loans & Advances

#### New Loan Advances & Renew or Review on & After 01/05/2024

<u>Particulars</u>	<u>Rate P. A.</u>
1. <b>HPCC</b>	13.00%
2. <b>Hypo / Industries CC</b>	
i) up to Rs.1000000/-	11.00%
ii) Rs.10,00,001 to Rs.25,00,000.00	11.50%
iii) Rs.25,00,001 & 5000000.00	11.50%
iv) Rs.50,00,001 & Above.	10.50%
3. <b>Mortgage CC up to Rs. 2500000/-</b>	11.50%
4. <b>FD OD / FD Loan</b>	
(a) 1% More of the FD Rate	
(b) 2% More of the FD Rate (For Third Party FDR)	
5. <b>Unsecured Loan</b>	12.00%
6. <b>Housing Loan</b>	9.25%
7. <b>Mortgage Loan Rs.50 Lakh</b>	12.00%
8. <b>Term Loan</b>	
i) up to Rs.1000000	11.50%
ii) Rs.10,00,001 to Rs.25,00,000.00	12.00%
iii) Rs.25,00,001 & 5000000.00	12.50%
iv) Rs.50,00,001 & Above.	13.00%
9. <b>Doctors Loan (For Hospital &amp; Equipment's)</b>	9.00%
10. <b>Loan Against Gold Ornament</b>	8.90%
11. <b>Loan Against Govt. Security (NSC, KVP)</b>	10.00%
12. <b>Vehicle Loans</b>	
New Commercial Vehicle With collateral Security	13.00%
New Commercial Vehicle Without collateral Security	14.00%
Old Commercial Vehicle With collateral Security	13.00%
Old Commercial Vehicle Without collateral Security	14.00%
<b>New four Wheeler</b>	9.25%
Old four Wheeler	12.00%
New Two Wheeler	11.50%
New Three Wheeler	12.50%
13. <b>Loan Against Consumer durable Items</b>	14.00%
14. <b>Solar Power Project Loan</b>	11.00%
15. <b>Project Loan</b>	12.00%
16. <b>Personal Loan</b>	11.50%
17. <b>Professional And Self Employees Loan</b>	10.00%
18. <b>Solar Roof Top Personal Loan</b>	11.00%





હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લી.

મે.જીલ્લા રજિસ્ટ્રાર સાહેબશ્રી સહકારી મંડળીઓ, હિંમતનગરના પત્ર નં.નસબ/૦૧/૭-૭/૩૭૫/૨૦૨૩ થી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ સુધારેલ પેટાકાયદા મંજુર થઈ આવેલ તેની વિગત.

ક્રમ નં	સુધરેલા પેટા કાયદાનો નં	મંજુરી બાદ સુધારેલ/બનેલ પેટા કાયદા
૧	૧ (૧)	બેંકનું કાર્યક્ષેત્ર : હિંમતનગર નગરપાલિકા ઉપરાંત સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લો રહેશે. આમાં કોઈ સુધારો કરતા પહેલાં રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની તેમજ રજિસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓની લેખિત મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. બેંક, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની મંજૂરીથી નવી શાખાઓ ખોલી શકશે.
૨	૨૬ (૫) (અ)	ચૂંટાયેલા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, ચૂંટણીનાં પરિણામ પછી તરત જ પોતાનાં ચૂંટાયેલા ડિરેક્ટરોમાંથી ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેનની ચૂંટણી કરશે. જેમની મુદત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની રહેશે. મુદત પૂરી થયે તેઓએ હોદ્દો ખાલી કરવાનો રહેશે અને નવા પદાધિકારીઓની ચૂંટણી આ મુદત પૂરી થતાં પહેલાં કરવાની રહેશે. નિવૃત્ત થતા પદાધિકારીઓ પેટા કાયદા ૨૬(૫)(બ)૧ ની જોગવાઈઓને આધીન ફેર ચૂંટણી લડી શકશે.
૩	૨૬ (૫) (બ) ૧.	બેંકના પદાધિકારીઓ ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેન (જો ચૂંટાયેલા હોય તો) પોતાના હોદ્દા ઉપર અઢી વર્ષની એક એવી સતત બે ટર્મ માટે એટલે સતત પાંચ વર્ષ માટે જ હોદ્દો ધારણ કરી શકશે. જેણે સતત બે મુદત માટે ચેરમેન કે વાઈસ ચેરમેનનો હોદ્દો ધરાવેલ હોય તે વ્યક્તિ, પોતે, તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે પછી સતત બે ટર્મથી ઓછો નહીં તેટલો સમયગાળો પૂરો થયા પછી તે હોદ્દો ધરાવવાને પાત્ર થશે. ટર્મ એટલે ચૂંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની બનેલી મુદત.
૪	૨૬ (એન)	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસરની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે. (અ) બેંકના હિસાબો દરરોજ તપાસવા. (બ) કાગળ પત્રો લખવામાં તથા બેંકના નાણાં સંબંધી વહીવટમાં તથા બેંકના બીજા બધા કામમાં મેનેજર અગર સ્ટાફને સલાહ આપવી તથા તેના તેમજ શાખાના કામ ઉપર દેખરેખ રાખવી.
૫	૨૭ (સી)	બાંધી મુદત સામે કરવામાં આવતા ઓવરડ્રાફ્ટ ધીરાણ તથા સોના ચાંદીના દાગીના ઉપર કરવામાં આવતા ધીરાણ ઉપર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ જરૂરી નિયમો કરી રજિસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવીને ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર, મેનેજર, ડિરેક્ટર વિગેરે પૈકી ગમે તે એકને અથવા સચુક્ત રીતે ધીરાણ કરવાની સત્તા બોર્ડ આપી શકશે.
૬	૩૧.૧	ડિરેક્ટરોની બોર્ડના કામ અને સત્તા નીચે પ્રમાણે છે. જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બેંકમાં મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર, મેનેજર વિગેરે જેવા પગારદાર અમલદારોની તથા અન્ય પગારદાર કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવી, તેમને આપવાના પગાર, અન્ય સંસ્થાં ઓનરેરીયમ, બોનસ નક્કી કરવા અને તેમને થોડા સમય સુધી સસ્પેન્ડ કરવા, શિક્ષા કરવી અથવા બરતરફ કરવા.
૭	૩૧.૧૬	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર ની ફરજો અને સત્તાઓ નક્કી કરવી.
૮	૩૩	મેનેજરની ફરજ નીચે પ્રમાણે છે. તેના ઉપર મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ અગર બોર્ડ દેખરેખ રાખશે. ૪. ડિરેક્ટરોની બોર્ડ અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ સૌપે તે તમામ બીજા કામ ઉપર લક્ષ આપવું અને તે કરવાં.
૯	૫૦	ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર, મેનેજર, આસી.મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ બેંકીંગ, અને એકાઉન્ટન્ટ લોન, એ સાત અમલદારો પૈકી ગમે તે બે જણની સંયુક્ત સહીથી વહીવટ થઈ શકે તેવાં બેંકના નામાનાં ખાતાં બોર્ડના ઠરાવથી ખોલી શકશે અને તે બે તેનો વહીવટ કરી શકશે, એટલે નાણાંની આપ લે કરી શકશે અને લોન તથા બોન્ડના વેચાણના એન્ડોર્સમેન્ટ બેંક તરફથી કરી શકશે. તેમજ જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના શેરો, એલોટમેન્ટ લેટર્સ, વીમા કંપનીઓની પોલીસી તથા બીજી જામીનગીરીના ખરીદ વેચાણ ટ્રાન્સફર પર બેંક વતીથી કરી શકશે અને બેંક તરફથી દસ્તાવેજ કરવા તથા પહોંચી આપવાનો અધિકાર પણ તેમને રહેશે. પરંતુ એ સાત અમલદાર પૈકી ગમે તે એક ચેક તથા હુંડી પર બેંક વતી એન્ડોર્સમેન્ટ કરી શકશે. ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર અને મેનેજર એ ચાર પૈકી ત્રણની સહીથી શેરનું પ્રમાણપત્ર આપી શકશે.





## હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લી.

મે.જીલ્લા રજીસ્ટ્રાર સાહેબશ્રી સહકારી મંડળીઓ, હિંમતનગરના પત્ર નં.નસબ/૦૧/ઝ-૭/૨૬૬/૨૦૨૪ થી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા.૨૩/૦૮/૨૦૨૩ ના રોજની સુધારેલ પેટાકાયદા મંજૂર થઈ આવેલ તેની વિગત.

ક્રમ નં	સુધરેલા પેટા કાયદાનો નં	મંજૂરી બાદ સુધારેલ/બનેલ પેટા કાયદા
૧	૧૧(૬)	જે સંસ્થાગત/પેઢી સભાસદ હોય અને જેમણે છેલ્લા બે નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન તેમના કરંટ, સેવીંગ, થાપણ કે ધિરાણ ખાતામાં ઓછામાં ઓછો એક વાર નાણાકીય વ્યવહાર કરેલ ન હોય તો તેમણે જે તે સંસ્થા/પેઢી આજના સમયે ચાલુ છે તેવું લગત સંસ્થાકીય પ્રમાણપત્ર કે પુરાવો બેંકના શેર વિભાગમાં રજૂ કરવાનો રહેશે. કસુરે તેવા પેઢી સભાસદોને સહકારી કાયદાની કલમ - ૨૮ (ક) ની જોગવાઈ મુજબ રદ કરવાની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.
૨	૧૭ (અ)	નોમીનલ સભાસદ(નામનો સભાસદ) : બેંકના નોમીનલ સભાસદ પુખ્તવયની વ્યક્તિ, ભાગીદારી પેઢીઓ, કંપનીઓ અથવા કાયદાનુસાર સ્થાપાયેલી કોર્પોરેટ સંસ્થાઓ અગર સોસાયટી રજિસ્ટ્રેશન એક્ટ ૧૮૬૦ નીચે નોંધાયેલી સંસ્થા કે જે બેંકની બીજી શાખાઓના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ હશે અથવા રહેતી હશે અથવા તે વિસ્તારમાં મિલકત ધરાવતી હશે. તેઓ બની શકશે. આ બેંકમાં તેમજ બેંકની શાખાઓમાં થાપણ મુકવા બેંકીંગ પ્રવૃત્તિને અનુસાર અન્ય કોઇપણ હેતુસર કામકાજ અંગે આ બેંકમાં તેમજ આ બેંકની શાખાઓમાં હંગામી મુદત માટે ટેન્ડીબલ સીક્યોરીટીઝ જેવી કે સોના ચાંદીના ઘરેણાં, ટ્રસ્ટીઝ સીક્યોરીટીઝ, જીવન વીમા પોલીસી, સરકારી તથા બીજી સીક્યોરીટીઝ સામે તેમજ અન્ય સીક્યોર્ડ ધિરાણ મેળવવા અને ધિરાણ લેનારના કો-પોર્ટનર્સ અથવા ધિરાણ લેનારના જામીન તરીકે રહેવા માટે આ બેંકમાં તેમજ બેંકની બીજી શાખાઓમાં નોમીનલ સભાસદ થઇ શકશે. તે માટે બેંકે નક્કી કરેલા નમુનામાં અરજી આપી નોમીનલ સભાસદ ફી રૂ.૧૦૦/- ભરવાની રહેશે. તેમજ વખતો વખત તેમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ફેરફાર કરી શકશે. જે બેંકની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ મીટીંગમાં મંજૂર કરવામાં આવશે. આવી રીતે દાખલ થયેલ નોમીનલ સભાસદો બેંકના પેટાકાયદા અને ધિરાણના નિયમોમાં જણાવ્યા પ્રમાણે ધિરાણ મેળવી શકશે, તેમજ ધિરાણમાં જામીન થઇ શકશે. પરંતુ એક થી વધુ ખાતામાં જામીન થઇ શકશે નહિં. તે સિવાયના સભાસદ તરીકેના બીજા કોઇપણ હકો તેઓ પ્રાપ્ત કરી શકશે નહિં. તેમજ બેંકની કોઇપણ સભામાં ભાગ લેવાનો કે મત આપવાનો તેઓને અધિકાર રહેશે નહિં. આ સભાસદપણું જ્યાં સુધી તેઓની ધિરાણ બાકી હશે અગર ધિરાણ બાકીદારની જામીન તરીકે જવાબદારી ચાલુ હશે ત્યાં સુધી જ ચાલુ રહી શકશે. ત્યારબાદ આપોઆપ તેમનું નોમીનલ સભાસદપણું રદ થયેલું ગણાશે.





### પરિશિષ્ટ મંજૂર/નામંજૂર કરવાપાત્ર પેટા નિયમો અને તેના કારણોની વિગતો નીચે મુજબ છે.

પેટા નિયમનો નંબર	મૂળ પેટાનિયમની વિગત	પેટા નિયમ સુધારાની વિગત (સુધારા બાદ બનતો પેટાનિયમ)	પેટાકાયદામાં સુધારા માટેનું કારણ
૧ (૧)	બેંકનું કાર્યક્ષેત્ર : હિંમતનગર નગરપાલિકા ઉપરાંત સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લો રહેશે. આમાં કોઈ સુધારો કરતા પહેલાં રિઝર્વ બેંક ઇંડિયાની તેમજ રજિસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓની લેખિત મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. બેંક, રિઝર્વ બેંક ઇંડિયાની મંજૂરીથી નવી શાખાઓ ખોલી શકશે.	બેંકનું કાર્યક્ષેત્ર : હિંમતનગર નગરપાલિકા ઉપરાંત સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લો ઉપરાંત અમદાવાદ તથા ગાંધીનગર જિલ્લામાં રહેશે. આમાં કોઈ સુધારો કરતા પહેલાં રજિસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓની લેખિત મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. બેંક, જરૂર જણાવે રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇંડિયાની મંજૂરીથી નવી શાખાઓ ખોલી શકશે.	સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લા. ઉપરાંત અમદાવાદ તથા ગાંધીનગર જિલ્લામાં કાર્યક્ષેત્રના વિસ્તાર માટે. બેંકને કાર્યકાર્ય કોઈ મુકદ્દલી ના પડે તે માટે આ સુધારો રજૂ કરવામાં આવેલ છે. નવી શાખાઓ ખોલવા માટે બેંક, જરૂર જણાવે રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇંડિયાની મંજૂરીથી નવી શાખાઓ ખોલી શકશે.
૩ (૭)	ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરવાનું માથે લેવું અને તે અર્થે બોર્ડને યોગ્ય જણાય ત્યાં સ્વતંત્રપણે અગર કોઈની સાથે રહીને એકઝીક્યુટીવ અથવા ટ્રસ્ટીનો અગર તેવા જ વિશ્વાસનું કામ કરવાનો કોઈપણ હોદ્દો સ્વીકારવાનું.	ટ્રસ્ટનો વહીવટ (શ્રૂપ એજ્યુટી, લીવ એનકેશમેંટ) કરવાનું માથે લેવું અને તે અર્થે બોર્ડને યોગ્ય જણાય ત્યાં સ્વતંત્રપણે અગર કોઈની સાથે રહીને એકઝીક્યુટીવ અથવા ટ્રસ્ટીનો અગર તેવા જ વિશ્વાસનું કામ કરવાનો કોઈપણ હોદ્દો સ્વીકારવાનું.	વધુ સ્પષ્ટતા માટે
૮. (૧)	જે હિંમતનગરની રહીશ હશે અગર હિંમતનગરમાં ધંધો અથવા નોકરી કરતી હશે અને પુખ્ત વયની હશે તે અને હિંમતનગર શહેરમાં ધંધો ચલાવતી હશે તેવી માલિકીની અગર નોંધાયેલી ભાગીદારી પેઢી, કંપની અને રજીસ્ટ્રેશન ઓફ સોસાયટીઝ એક્ટ ૧૮૬૦ અગર ટ્રસ્ટ એક્ટ હેઠળની સંસ્થા (સોસાયટી) અગર બેંકના કાર્યક્ષેત્રમાંની લોન લેવાના ધંધાકીય સંબંધો ધરાવતી વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની, ટ્રસ્ટો કે એન.જી.ઓ.	જે સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લા માં સમાવિષ્ટ કોઈપણ સ્થળનો રહેવાસી હશે અગર સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લા માં ધંધો અથવા નોકરી કરતો હશે અને પુખ્ત વયની હશે તે અને સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લા માં ધંધો ચલાવતો હશે તેવી માલિકીની અગર નોંધાયેલી ભાગીદારી પેઢી, કંપની અને રજીસ્ટ્રેશન ઓફ સોસાયટીઝ એક્ટ ૧૮૬૦ અગર ટ્રસ્ટ એક્ટ હેઠળની સંસ્થા (સોસાયટી) અગર બેંકના કાર્યક્ષેત્રમાંની લોન લેવાના ધંધાકીય સંબંધો ધરાવતી વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની, ટ્રસ્ટો કે એન.જી.ઓ.	માનનીય જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સાહેબશ્રીની મંજૂરી બાદ નો સુધારો
૧૯. (૧૦)	સાધારણ સભામાં કરવાના કામો : નવો ઉમેરો	પ્રારાભ લેવાથી ટેકનિકલ અથવા પુરેબીચલ) રાષ્ટ્ર ઓફ કરવા બાબત	નવો ઉમેરો
૧૯. (૧૧)	સાધારણ સભામાં કરવાના કામો : નવો ઉમેરો	સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરની નિમણૂક માટે કરેલ પ્રક્રિયાની નોંધ લેવા બાબત	નવો ઉમેરો
૧૯. (૧૨)	સાધારણ સભામાં કરવાના કામો : નવો ઉમેરો	સભાસદોને અપાતા ડિવિડન્ડ / વિફ્ટ ની મંજૂરી	નવો ઉમેરો



૨૫(એ).	<p>સભાસદોની એકંદર સંખ્યાના ૨/૫ અગર ૨૫ પૈકી જે સંખ્યા ઓછી હોય તેટલાનું વાર્ષિક સાધારણ સભા તેમજ ખાસસાધારણ સભા સારું કોરમ કામ કરવા સારું પુરતી હાજરી ગણાશે. પેટાનિયમ ૨૦(ડી) સિવાયની રીતે મળેલી બેંકની સભામાં સભા મળવાના વખતથી ક્લાક સુધીમાં સભાનું કોરમ થયું નહીં હશે તો સભામાં કોરમ તૂટશે તો તે સભા ઓછામાં ઓછી સાત દિવસ સુધી મુલતવી રાખવામાં આવશે અને આવી રીતે મુલતવી રહેલી સભામાં કોરમની જરૂરત રહેશે નહિ અને મુલતવી રહેલી સભામાં અસલ સભાના જે જે કામો હશે તે અગર તે પૈકીના બાકી રહેલા કામો કરવામાં આવશે. પરંતુ પેટાનિયમ ૨૦ (ડી) પ્રમાણે બોલાવેલી અડધા ક્લાક સુધીમાં સભાનું કોરમ થયું નહીં હશે અગર ચાલુ સભામાં કોરમ તૂટશે તો તે સભા બખાસ્ત કરવામાં આવશે અને મુલતવી રહેશે નહિ.</p>	વધુ સ્પષ્ટતા માટે
૨૬(ઓ)	<p>હિંમતનગર નગરપાલિકા વિસ્તાર અથવા નગરપાલિકા વિસ્તારની બહારના ગામોમાં શાખા ખોલવામાં આવે ત્યારે શાખા ક્ષેત્રે બેંકની બોર્ડ નક્કી કરે તેવા નિયમોને આધિન જરૂર પડે બ્રાન્ચ એડવાઈઝરી કમીટી બોર્ડ નીમી શકશે અને બોર્ડને જરૂર લાગે તેવી પોતાની ફરજો પૈકી તે કેટલીક ફરજો આવી કમીટીને સોંપી શકશે.</p>	વધુ સ્પષ્ટતા માટે
૩૪. (એલ)	<p>વેરહાઉસીંગ કોર્પોરેશનને ઈસ્યુ કરેલી રસીદો ઉપર બેંક ૭૦ ટકા સુધી ધિરાણ કરશે.</p>	વધુ સ્પષ્ટતા માટે









૪૧(એ)(૬)	સ્ટાફને ગ્રેજ્યુએટી આપવા માટેની જોગવાઈ કરતું ફંડ.	સ્ટાફને ગ્રેજ્યુએટી/લીવ એનકેશમેન્ટ આપવા માટેની જોગવાઈ કરતું ફંડ.	નવીન સુધારો
૪૧(બી)(૧)	ચોખ્ખા નફાના ૨૫% રકમ રીઝર્વ ફંડ ખાતે લઈ જવી.	ચોખ્ખા નફાના ૨૫% રકમ રીઝર્વ ફંડ ખાતે લઈ જવી.	નવીન સુધારો
૪૧(બી)(૨)	ચોખ્ખા નફાના ૧૫ ટકા રકમ દુબત લેણા અનામત ખાતે લઈ જવા.	ચોખ્ખા નફાના ૧૫ ટકા સુધીની રકમ દુબત લેણા અનામત ખાતે લઈ જવા.	નવીન સુધારો
૪૧(સી)(૨)	કરજ લેનાર સભાસદો કે જેમણે પોતાનું કરજ કરજના નિયમો પ્રમાણે વસુલ આપ્યું હોય અને કરજને લગતા નિયમો અનુસાર વર્તન કર્યું હોય તેવા સભાસદોને તેમણે ભરેલા વ્યાજમાં વળતર આપી શકાય પરંતુ કોઈપણ સભાસદને તેણે ભરેલા વ્યાજની રકમના ૧૦ ટકા કરતાં વધુ રકમ વ્યાજ વળતર (બોનસ) તરીકે આપવામાં આવશે નહિ.	કરજ લેનાર સભાસદો કે જેમણે પોતાનું કરજ કરજના નિયમો પ્રમાણે વસુલ આપ્યું હોય અને કરજને લગતા નિયમો અનુસાર વર્તન કર્યું હોય તેવા સભાસદોને તેમણે ભરેલા વ્યાજમાં વળતર આપી શકાય પરંતુ કોઈપણ સભાસદને તેણે ભરેલા વ્યાજની રકમના ૧૦ ટકા કરતાં વધુ રકમ વ્યાજ વળતર (rebate) તરીકે આપવામાં આવશે નહિ.	વધુ સ્પષ્ટતા માટે
૪૧(સી)(૩)	બેંકના પગારદાર નોકરોને ઈનામ આપી શકાય પરંતુ આવું ઈનામ (બોનસ) કોઈપણ એક દાખલામાં એક વરસમાં વર્ષ દરમિયાન કુલ મેળવેલ પગારના ૨૦ ટકા કરતાં વધુ હશે નહિ, આમ છતાં આવા ઈનામની રકમ વખતોવખત અમલમાં આવતા સરકારશ્રીના આદેશ અનુસાર આપવામાં આવશે. જે નોકરોએ વર્ષ દરમિયાન સંતોષકારક કાર્યો કર્યાનો દાખલો વ્યવસ્થાપક કમિટિએ આપ્યો હશે તે જ નોકરોને આવું ઈનામ તેમના કામકાજના પ્રમાણમાં આપવામાં આવશે.	બેંકના પગારદાર કર્મચારીને ઈનામ આપી શકાય પરંતુ આવું ઈનામ (બોનસ) કોઈપણ એક દાખલામાં એક વરસમાં વર્ષ દરમિયાન કુલ મેળવેલ પગારના ૨૦ ટકા કરતાં વધુ હશે નહિ, આમ છતાં આવા ઈનામની રકમ વખતોવખત અમલમાં આવતા સરકારશ્રીના આદેશ અનુસાર આપવામાં આવશે. જે કર્મચારીએ વર્ષ દરમિયાન સંતોષકારક કાર્યો કર્યાનો દાખલો વ્યવસ્થાપક કમિટિએ આપ્યો હશે તે જ કર્મચારીને આવું ઈનામ તેમના કામકાજના પ્રમાણમાં આપવામાં આવશે.	વધુ સ્પષ્ટતા માટે
૪૨	સાધારણ સભાએ જે તારીખે ડિવીડન્ડ જાહેર કર્યું હોય તે તારીખથી ૩ વર્ષ સુધીમાં જો કોઈપણ ડિવીડન્ડની નહિ લઈ જવામાં આવે તો તે રકમ પર કોઈનો હક્ક રહેશે નહિ અને તે રકમ અનામત ભંડોળમાં જમા કરાવવામાં આવશે. પણ જે વ્યક્તિના બેંકમાં ચાલુ બચત ખાતા હશે અને તેમણે બેંકને મેન્ડેટ (સુચના) લખી આપેલ હશે તો તેમના જે તે ખાતે ડિવીડન્ડની રકમ જમા કરવામાં આવશે.	સાધારણ સભાએ જે તારીખે ડિવીડન્ડ જાહેર કર્યું હોય તે તારીખથી ૩ વર્ષ સુધીમાં જો કોઈપણ ડિવીડન્ડની રકમ નહિ લઈ જવામાં આવે તો તે રકમ પર કોઈનો હક્ક રહેશે નહિ અને તે રકમ અનામત ભંડોળમાં જમા કરાવવામાં આવશે. પણ જે વ્યક્તિના બેંકમાં ચાલુ બચત ખાતા હશે અને તેમણે બેંકને મેન્ડેટ (સુચના) લખી આપેલ હશે તો તેમના જે તે ખાતે ડિવીડન્ડની રકમ જમા કરવામાં આવશે.	વધુ સ્પષ્ટતા માટે





૪૫	હિસાબો અને દફતરો રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા તથા મે.રજીસ્ટ્રાર સાહેબે મુકરર કરેલા અથવા મંજૂર કરેલા નમૂનામાં ડિરેક્ટરોની બોર્ડને જરૂર લાગે તેવા સુધારા વધારા સાથે રાખવામાં આવશે.	હિસાબો અને દફતરો રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા તથા મે.રજીસ્ટ્રાર સાહેબે મુકરર કરેલા અથવા બેંકિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટમાં દર્શાવેલ નમૂના મુજબ રાખવામાં આવશે.	વધુ સ્પષ્ટતા માટે
૫૧	સ્થાનિક સરકારે કરેલા નિયમોને યાત્ર રહી પેટા નિયમોમાં ઉમેરો, ફેરફાર કે સુધારા થઈ શકે અને રદ કરી શકાય. પરંતુ આ ઉમેરો, ફેરફાર સુધારા કે રદ કરવા સંબંધની ખબર મે. રજિસ્ટ્રાર સાહેબને અને સભાસદોને સભા ભરવાની ખબર ઓછામાં ઓછી ૧૪ દિવસ અગાઉ આપવી જોઈએ અને આ રીતે આ કામ માટે મળેલી સભામાં ૨/૩ (બે તૃતીઆંશ) ભાગના સભાસદોની મંજૂરી મળવી જોઈએ. પેટા કાયદાઓને મે. રજિસ્ટ્રાર સાહેબની મંજૂરી મળ્યા પછી તે અમલમાં આવે.	સ્થાનિક સરકારે કરેલા નિયમોને યાત્ર રહી પેટા નિયમોમાં ઉમેરો, ફેરફાર કે સુધારા થઈ શકે અને રદ કરી શકાય. કેટલીક બાબતોના પેટા કાયદા માં સુધારો મે. રજિસ્ટ્રાર સાહેબને અને સભાસદોને સભા ભરવાની ખબર ઓછામાં ઓછી ૧૪ દિવસ અગાઉ આપવી જોઈએ અને આ રીતે આ કામ માટે મળેલી સભામાં ૨/૩ (બે તૃતીઆંશ) ભાગના સભાસદોની મંજૂરી મળવી જોઈએ. પેટા કાયદાઓને મે. રજિસ્ટ્રાર સાહેબની મંજૂરી મળ્યા પછી તે અમલમાં આવે.	વધુ સ્પષ્ટતા માટે



### :: प्रगतिना सोपान ::

वर्ष	समाप्त संस्था	शेर लंसेण	दीर्घ ईड तथा अन्य ईड	धापरा	धिरारा	सामाज्य लंसेण	नक्षे	दिविसे	ओडिद वर्ग
२००५	२६७५२	६२,३४,७१०	१७,०८,८३,०००.००	७१,०७,५५,०००.००	३५,३३,८३,०००.००	६७,८४,१७,०००.००	७०,०५,३३७	१२%	अ
२००६	२६६६८	६०,७६,१००	१७,७५,६३,०००.००	७१,६२,१५,०००.००	३५,१३,४३,०००.००	१,००,३१,६२,०००.००	६१,७४,७८३	१२%	अ
२००७	२६७२६	६१,२०,८४०	१७,६६,५६,०००.००	७७,०३,१०,०००.००	३७,०१,१८,०००.००	१,०६,२७,८८,०००.००	६३,४४,४०८	१२%	अ
२००८	२६६६०	१,३१,१२,४५०	१८,३४,४८,७६६.००	८४,७१,८६,०००.००	४०,७२,६५,०००.००	१,१५,४७,८६,०००.००	६७,६७,५४८	१२%	अ
२००९	३०११०	१,४३,१०,६६०	१६,३०,४२,६४६.००	६८,१६,७६,४११.००	४३,५३,७६,६७५.००	१,३४,६७,२३,८३०.००	८०,०४,५३८	१२%	अ
२०१०	३०२३२	१,५५,६६,७८०	२०,२०,३७,६०५.००	६६,८३,६५,७७८.००	४३,८०,६३,५६७.००	१,३५,६८,२५,४६०.००	६०,०३,६५६	१२%	अ
२०११	३०५३५	२,६५,४३,१८०	२०,४०,१६,१०४.००	१,१०,२८,६४,८१८.००	५८,६३,११,७६५.००	१,४७,८८,७५,४३५.००	१,०१,२५,६८३	१२%	अ
२०१२	३०८२८	२,८५,५८,७२०	२१,१०,३२,४१०.००	१,१५,७८,३२,२७५.००	७३,४६,७६,३८०.००	१,५४,५४,३८,१४२.००	१,२१,६८,३२६	१२%	अ
२०१३	३१०४०	२,६५,३८,६७०	२३,३२,५२,७१६.००	१,२७,४३,०५,४००.००	७२,६७,६६,८३४.००	१,५८,१८,८२,११८.००	१,४१,०६,६४४	१५%	अ
२०१४	३११३६	२,६६,१३,०६०	२१,६५,७६,६१८.००	१,४७,५७,१४,१७८.००	७२,१५,४४,७६१.००	१,७४,४६,४४,१२२.००	१,४५,१०,०६६	१५%	अ
२०१५	३१३७८	३,१०,४०,७८०	१६,१६,४२,१०८.००	१,७२,५४,०४,१७५.००	८१,७३,५६,८३३.००	१,६६,५०,१६,००८.००	१,५५,८१,५८०	१२%	अ
२०१६	३१४८६	३,२२,८०,३२०	२०,२४,०१,४४५.००	१,८७,५०,४७,७७७.००	८८,०१,३५,६०६.००	२,१३,२७,०६,७०६.००	१,६५,२८,६८६	१२%	अ
२०१७	३१७६५	३,३७,३५,७६०	२१,०३,७५,८६६.००	२,२६,६६,५६,३५२.००	१,०१,६८,२६,३६०.००	२,५७,२८,१०,६१३.००	१,४४,६२,४६०	१२%	अ
२०१८	३१६१६	३,५०,१८,६५०	२१,६८,३६,५००.००	२,२२,८३,०४,८४०.००	१,१३,८८,३६,१६६.००	२,५३,३६,४१,०८६.००	१,८२,००,०००	१२%	अ
२०१९	३२११०	३,५६,७१,३७०	२४,३२,८३,२०४.००	२,२६,२६,७४,०१०.००	१,२४,६६,६६,६६६.००	२,६२,१२,८४,७७१.००	१,६०,००,०००	१२%	अ
२०२०	३२२५७	३,६८,००,५६०	२५,८३,४६,४६६.१०	२,३८,११,५६,६६८.०२	१,२४,६३,३०,८३२.६५	२,७५,३५,६१,८७४.०६	१,६७,००,०००	१२%	अ
२०२१	३२१४६	३,७१,४६,६३०	२७,८४,६५,६४२.६०	२,६२,७५,०१,६५८.८०	१,१७,३६,८३,४४६.३०	३,००,६२,६८,८६१.८८	१,५६,०१,३६४	१२%	अ
२०२२	३२२७८	३,७६,१६,२२०	३१,८६,४८,३४४.६०	२,७३,८६,०१,५६५.६२	१,३२,०५,३३,०१८.०२	३,१७,७६,०५,२०३.८२	३,५७,५२,५४७	१२%	अ
२०२३	३२५२६	३,६१,०७,४४०	३५,१६,६१,६६५.३०	२,६४,१७,४८,१७२.१६	१,६५,१६,०३,४४५.८५	३,४५,६४,३१,३०५.४०	६,७२,४६,४६६	१२%	अ
२०२४	३२७०३	४,१३,५३,८००	४१,८१,८०,५५०.७०	३,१७,६०,६४,४४०.००	१,६२,५३,०७,७८४.००	३,७१,३८,५८,४५६.८१	७,३८,५३,०००	१२%*	अ

(\*साधारण सलानी भंयुरीनी अपेक्षा)





Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



ગાંભોઈ શાખાના શુભારંભ (સ્થળાંતર) પ્રસંગે તા. ૧૯/૧૦/૨૦૨૩



कर्मचारी तालीम प्रसंगे ता. १८/०६/२०२३





Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



પદ મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની ઝલક તા. ૨૩/૦૮/૨૦૨૩





Himatnagar Nagarik Sahakari Bank Limited



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



૫૯ મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની ઝલક તા. ૨૩/૦૮/૨૦૨૩



બેંક દ્વારા ધિરાણ કરવામાં આવેલ પ્રિયા સ્કીન ક્લિનિકના શુભારંભ પ્રસંગે





# हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.



“लघु लूतकाण, समृद्धि वर्तमान, उज्जयण लविष्य”

## बँकना पथदर्शक



स्व. कपीलभाई तलकचंद कोटडीया  
सने १९५४ थी १९५८



स्व. रामलाल पुरोधोत्तमदास महेता  
सने १९५८ थी १९७३



स्व. युनीलाल कोटरलाल शाह  
सने १९७३ थी १९८०



स्व. जयंतिलाल जयचंददास शाह  
सने १९८० ती १९८७, सने १९८९ थी १९९४



स्व. रसीकलाल नानचंददास शाह  
सने १९८७ थी १९८९, सने १९९४ थी २००२



श्री रश्मिकान्त नारायणप्रसाद पंड्या  
सने २००२ थी २००५



श्री नाथालाल मोहनलाल पटेल  
सने २००५ थी २०१०



श्री सुरेशकुमार त्रिकमलाल पटेल  
सने २०१०-११ थी २०१५



श्री दिनेशकुमार खुंदलाल महेता  
सने २०१५ थी ता. ०२-०३-२०१७



श्री नलिनकुमार मोहनलाल पटेल (सरपंच)  
ता. ०३-०३-२०१७ थी २७/०१/२०२१



श्री हिरेन एन. गोर  
ता. २८/०१/२०२१ थी...



હિંમતનગર નાગરિક  
સહકારી બેંક લિ.

# આપણી બેંક આપણો QR કોડ.

અમારા QR કોડ સિદ્ધતમ વડે છેકન્ડમાં પેમેન્ટ કરો.  
અમારા સાઉન્ડબોક્સ સાથે રીઅલ-ટાઈમ ઓડિઓ મેસેજ મેળવો.



Quick and Seamless Installation

Same Day Multiple Settlement

All in One QR

Instant Payment Voice Notification

Supports Multiple Payment Modes

## Fast. Secure. Contactless...

BHIM LPI RuPay CTS IMPS NACH NEFT RTGS POS

: હેડ ઓફિસ :

- ઓફીસ : ૨૪૨૨૨૧
- બેંકીંગ : ૨૪૧૭૭૩
- ફેક્સ : (૦૨૭૭૨) ૨૪૬૨૫૧
- લોન : ૨૪૧૭૭૪

: શાખાઓ :

- માર્કેટયાર્ડ : ૨૪૬૨૫૦
- મોતીપુરા : ૨૨૯૫૪૭
- મહાવીરનગર : ૨૩૩૭૭૬
- મહેતાપુરા : ૨૨૩૨૫૨
- સહકારી જીન રોડ : ૨૪૭૭૭૪
- ગાંભોઈ : (૦૨૭૭૨) ૨૫૦૧૭૨

C.E.O. Ph. No. : 02772 - 299221 | Email : hnsb1964@hnsbank.com | www.hnsbank.com

- પટેલ કોમ્પ્યુટર - ડાંડણોલ. મો. ૯૮૨૪૩૧૪૦૧૧